

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»  
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АПК»  
БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)  
Б1.Б. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ  
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.01 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

|   |  |
|---|--|
| <b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | Цели изучения дисциплины: достижение практического владения иностранным языком, позволяющего использовать его в их будущей профессиональной деятельности и научной работе, а также для активного применения как в повседневном, так и в профессиональном общении. Целью данной дисциплины является также создание базы для правильного понимания, перевода и обработки иноязычных текстов. Кроме того, программа предусматривает развитие коммуникативной академической компетентности, позволяющей студентам представлять научную продукцию (статьи, рефераты, доклады и т.п.) в академической среде.   |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>            | - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);<br>- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9).  |
| <b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : базовые понятия грамматического строя английского языка; основные модели словообразования в изучаемом иностранном языке; общеупотребительную лексику английского языка; основную терминологическую лексику по общеэкономическому профилю.<br><u>уметь</u> : общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении и в рамках бизнес-коммуникации; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и деловые темы; писать деловые письма на иностранном языке; самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.<br><u>владеть</u> : навыками разговорной речи; навыками подготовки презентаций по изучаемой тематике на иностранном языке; навыками делового общения; основными навыками письменной речи; базовыми навыками перевода профессионального текста; навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке. |
| <b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                       | Раздел I. Лексика профессионального общения<br>Фундаментальные проблемы экономики. Экономические функции правительства<br>Раздел II. Особенности научного и делового стилей речи в рамках специальности<br>Понятие функционального стиля. Научный стиль. Понятие делового стиля<br>Раздел III. Техника перевода профессиональных текстов<br>Смысловой анализ исходного текста как средство достижения эквивалентности переводного текста. Освоение текстовых жанров в письменном переводе. Типы текстов и особенности их перевода. Выбор лексических эквивалентов при переводе. Лексические трансформации при переводе. Перевод интернациональной лексики. Грамматические трансформации. Добавление и опущение слов по грамматическим  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | причинам.<br>Раздел IV. Общение на иностранном языке в профессиональном контексте Презентации. Публичные выступления. Встречи. Переговоры.<br>Раздел V. Решение коммуникативных задач в конкретных ситуациях ведения бизнеса |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ        | лабораторные занятия, практические занятия   |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ   | зачет  |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | экзамен  |

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.02 «ИСТОРИЯ»

|  |  |
|--|--|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления о месте и роли истории России в мировом историческом процессе на основе изучения важнейших процессов политического и социально-экономического развития России с древнейших времен до наших дней; овладение основами исторического мышления и способностью адекватной оценки исторического прошлого нашей страны; формирование систематизированного знания об основных закономерностях и особенностях исторического процесса, этапах и особенностях исторического развития России; формирование исторического сознания, гуманитарных, нравственных качества, патриотизма и уважения к историческому прошлому нашей страны; введение обучающихся в круг проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации; формирование у обучающихся гражданской позиции, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.                                      |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | - способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);<br>- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2).  |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : понятийный аппарат исторической науки, ее роль в системе гуманитарных знаний; основные исторические факты, события, даты и имена исторических деятелей истории с древнейших времен до наших дней в их последовательности и взаимосвязи в объеме программы, учебников, лекционного курса и семинарских занятий; основные подходы и точки зрения в оценке важнейших фактов, событий и явлений социально-экономического, политического и культурного развития России и мира.<br><u>уметь</u> : свободно, доказательно излагать свои знания в пределах данного курса; выражать и обосновывать свою ценностную позицию по актуальным проблемам Отечественной и всеобщей истории; вести дискуссию по основным проблемам дисциплины.<br><u>владеть</u> : навыками работы с историческими источниками; навыками структурно-функционального анализа исторических событий, явлений и фактов; навыками самостоятельной работы при подготовке рефератов; навыками аналитического мышления |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | Тема 1. История России - неотъемлемая часть всемирной истории<br>Тема 2. Первобытнообщинный строй. Государства Древнего мира и особенности их развития<br>Тема 3. Цивилизации Древней Греции и Древнего Рима<br>Тема 4. Средние века в истории мировой цивилизации   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Тема 5. Возникновение древнерусского государства. Древняя Русь (IX-нач.XII в.)</p> <p>Тема 6. От Киевской Руси к единому русскому государству. Мир в начале Нового времени</p> <p>Тема 7. Великие географические открытия</p> <p>Тема 8. Мировая история в Новое время. Становление Российской империи.</p> <p>Тема 9. Буржуазный промышленный переворот в Европе. Особенности российской модернизации в XVIII веке</p> <p>Тема 10. Великая Французская революция: основные этапы</p> <p>Тема 11. Тенденции развития всемирной истории в XIX веке. Реформы и контрреформы в России</p> <p>Тема 12. Мировые войны XX века. Причины и последствия</p> <p>Тема 13. XX век: эпоха войн и революционных потрясений.</p> <p>Тема 14. Причины холодной войны. Крушение СССР и распад «лагеря мира и социализма»</p> <p>Тема 15. Индия и другие страны из числа бывших британских колоний в современном мире.</p> <p>Тема 16. Модернизация и вестернизация в странах вне Запада в XX в. Успехи латиноамериканских республик.</p> <p>Тема 17. Мировое сообщество во второй половине XX века</p> |
| <b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>        | лекции, практические занятия  |
| <b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>   | модульное тестирование  |
| <b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b> | зачет   |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.03 «ФИЛОСОФИЯ»

|   |  |
|---|--|
| <b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | Цели изучения дисциплины: формирование представления о специфике философской рефлексии, основных направлениях современного философского дискурса, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с мировоззренческими аспектами будущей профессиональной деятельности.  |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);</li> <li>- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9).</li> </ul>  |
| <b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: сущность, основные этапы развития, основные задачи, методы и средства онтологического, гносеологического, аксиологического и методологического компонентов философии; закономерности интеллектуальной деятельности, познания; основные внеперсональные нормы коммуникации: знаковые системы, общие значения, общепринятые ассоциации, общекультурные установки, закономерности рационального мышления.</p> <p><u>уметь</u>: применить основные теоретические знания по дисциплине «Философия» в коммуникативном процессе; уметь работать разнообразной информацией, анализировать, обобщать и сравнивать ее смысловую основу; применять на практике общенаучные методы познавательной деятельности.</p> <p><u>владеть</u>: анализом разнообразных мировоззренческих дискурсивных мат-</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | риц; навыками ведения логически обоснованной аргументации; основами научного познания и рационально ориентированной деятельности.   |
| <b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога. Ее актуальность определяется необходимостью приобретения студентами наиболее общих представлений о философии, методологии науки, ее предмете, теоретических направлениях, понятиях и проблемах, а также значительных учениях и концептах. Философия охватывает, в том числе, и ту область знаний, в которой исследуются строй и принципы мышления по его языковым выражениям. В курсе философии дается общее представление об основных методах научного познания: анализе, синтезе, обобщении, сравнении. Систематизируя мировоззренческие позиции студента, философия расширяет его кругозор, ориентируя его на рациональный анализ метадискурсивных матриц, стимулирует рационализацию собственной деятельности студента, организуя его наукоучение.<br>В структуре дисциплины выделяется три раздела: 1) философия как наука; 2) история философии; 3) основы философского понимания мира. Их содержание соответствует современным требованиям ФГОС ВО. Программа предполагает гибкий оценочный механизм всех аспектов процесса обучения, позволяющий использовать на практике опыт философской рефлексии. В курсе предусмотрены темы, непосредственно затрагивающие мировоззренческие аспекты профессиональной деятельности студента. |
| <b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>                       | лекции, практические занятия  |
| <b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>                  | модульное тестирование, коллоквиум, выполнение творческих заданий   |
| <b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>                | экзамен   |

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.04 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»**

|   |  |
|---|--|
| <b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | Цели изучения дисциплины: формирование общей информационной культуры, расчётно-экономических, аналитических и научно-исследовательских навыков выпускника на базе применения экономических методов; освоение обучающимися современной экономической науки, изучение социально-экономических процессов в экономике России; приобретение обучающимися практических навыков проведения экономических исследований и расчетов; владение навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и экономики страны в целом; выбор и конкретизация показателей социально-экономической жизни страны с учетом возможных социально-экономических последствий принимаемых решений. |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>            | - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);<br>- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);<br>- способностью к самоорганизации и самообразования (ОК-5).   |
| <b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : сущность основных экономических явление и процессов, теоретические основы микро- и макроэкономики, основные тенденции развития мировой экономики; закономерности изменения массовых социально-экономических явлений и процессов; основные особенности ведущих экономических школ и направлений экономической науки; основные особен-  |

|  |   |
|--|---|
|  | ности институциональной структуры российской экономики.<br><u>уметь</u> : использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности эффективно работать индивидуально, а также в качестве члена команды по междисциплинарной тематике; составлять план исследования реальной экономической ситуации; ориентироваться в официальных и альтернативных базах данных (включая источники международных организаций); представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микро- и макроуровне;<br><u>владеть</u> : современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне; способностью и готовностью понимать и анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности  |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | Тема 1. Общие основы экономической науки.<br>Тема 2. Предмет и методы исследования экономики.<br>Тема 3. Экономические системы, институты и отношения собственности.<br>Тема 4. Рынок: функции, типология, инфраструктура. Конкуренция и модели рынков.<br>Тема 5. Спрос и предложение. Рыночный механизм. Теория потребительского поведения.<br>Тема 6. Экономическая теория производства. Фирма в рыночной экономике и основные показатели ее деятельности.<br>Тема 7. Предмет и методологические принципы макроэкономики. Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов. Макроэкономические проблемы нестабильности: безработица и инфляция.; Деньги в макроэкономике. Денежно-кредитная и налогово-бюджетная политика.; Социальная политика государства.<br>Тема 8. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие в классической и кейнсианской моделях. Экономический рост и экономический цикл.<br>Тема 9. Макроэкономические проблемы нестабильности: безработица и инфляция. Деньги в макроэкономике. Денежно-кредитная и налогово-бюджетная политика. Социальная политика государства.<br>Тема 10. Закономерности развития мирового хозяйства, глобальные экономические проблемы. Валютная система и валютный курс. |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ                       | лекции, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ                  | модульное тестирование  |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                | экзамен   |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

|                          |  |
|--------------------------|--|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Русский язык» являются:<br>- сформировать представление об основах теории современного русского языка и культуры речи, нормах современного русского литературного языка на всех уровнях, функциональных стилях современного русского литературного языка;<br>- научиться общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональ- |
|--------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>ной деятельности; овладеть основами публичной речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладеть формами деловой переписки, иметь представление о форме договоров, контрактов, патента;</li> <li>- освоить нормы официально-деловой письменной речи, международные и национальные стандарты видов и разновидностей служебных документов;</li> <li>- изучить характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;</li> <li>- научиться редактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения;</li> <li>- овладеть навыками самостоятельного порождения стилистически мотивированного текста, способами установления лингвистических связей между языками;</li> <li>- научиться работать с оригинальной литературой по специальности;</li> <li>- приобрести навык работы со словарем (читать транскрипцию, различать прямое и переносное значение слов, находить перевод фразеологических единиц);</li> <li>- овладеть основами реферирования и аннотирования литературы по профилю направления.</li> </ul>   |
| <p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);</li> <li>- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразования (ОК-5).</li> </ul>  |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории языка;</li> <li>- нормы современного русского литературного языка на всех уровнях;</li> <li>- понятие «культура речи» и входящие в него компоненты;</li> <li>- функциональные стили современного русского литературного языка;</li> <li>- основы ораторского мастерства.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные знания о языке в области профессиональной коммуникации, в научно-исследовательской и других видах деятельности;</li> <li>- обобщать, анализировать, воспринимать информацию;</li> <li>- ставить цели и выбирать пути её достижения;</li> <li>- грамотно и эффективно строить свою письменную и устную речь в разных стилях языка для достижения поставленных коммуникативных задач.</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой мышления и речи;</li> <li>- основами ораторского мастерства.</li> <li>- основными методами и приемами научно-исследовательской и практической работы в области устной и письменной речи;</li> <li>- коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях.</li> <li>- навыками использования для решения коммуникационных задач современных технических средств и информационных технологий.</li> </ul> |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>                       | <p>Тема 1. Язык как часть национального самосознания</p> <p>Тема 2. Функционирование современного русского языка в конце XX - начале XXI вв. Русский литературный язык.</p> <p>Тема 3. Языковая норма и ее типы. Особенности функционирования в ли-</p>  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>тературном языке.</p> <p>Тема 4. Произносительные нормы современного русского языка.</p> <p>Тема 5. Лексические нормы современного русского языка.</p> <p>Тема 6. Грамматические нормы современного русского языка.</p> <p>Тема 7. Культура речи: понятие, признаки, современная концепция.</p> <p>Тема 8. Основные направления совершенствования навыков говорения.</p> <p>Коммуникативные аспекты русской речи: заимствования.</p> <p>Тема 9. Богатство русской речи</p> <p>Тема 10. Речевой этикет.</p> <p>Тема 11. Функциональные стили современного русского языка.</p> <p>Тема 12. Правила оформления деловых документов.</p> <p>Тема 13. Научный стиль как функционально-речевая разновидность современного русского языка.</p> <p>Тема 14. Речевые нормы учебно-научного стиля речи.</p> <p>Тема 15. Публицистический стиль. Особенности разговорного стиля и стиля художественной литературы.</p> <p>Тема 16. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.</p> |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ        | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа   |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ   | Опрос, деловая игра, коллоквиум, реферат (доклад, сообщение, эссе, публичное выступление (презентация), контрольная работа   |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | зачет  |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.06 «МАТЕМАТИКА»

|  |   |
|--|---|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: развитие навыков математического мышления, навыков использования математических методов и основ математического моделирования, математической культуры у обучающихся.   |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | <p>- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9).</p> <p>- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2).</p>   |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: основные понятия и методы математического анализа, алгебры и геометрии, основы теории вероятностей и математической статистики; математические модели реальных процессов.</p> <p><u>уметь</u>: использовать математические методы для организации торгово-технологических процессов.</p> <p><u>владеть</u>: приемами первичной обработки статистических данных, математическими, статистическими количественными методами решения типовых управленческих задач; навыками поиска и подбора методической литературы.</p> |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | <p>Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии</p> <p>Введение в анализ</p> <p>Дифференциальное исчисление</p> <p>Интегральное исчисление</p> <p>Функции двух переменных и дифференциальные уравнения</p>   |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ   | лекции, лабораторные занятия, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ  | модульное тестирование  |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                                      | экзамен   |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.07 «ИНФОРМАТИКА»**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>   | <p>Цели изучения дисциплины: формирование у студентов современного мировоззрения в информационной сфере, освоение ими основ информационной культуры, приобретение умений, навыков, освоение компетенций, необходимых для профессиональной деятельности бакалавра.</p>  |
| <p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>            | <p>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</p> <p>- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</p> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4).</p>  |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: аппаратные и программные средства современных компьютерных систем; возможности доступа к удаленным информационным ресурсам и их использования; направления разработки новых компьютерных систем, средств доступа и управления; направления разработки новых программных средств; проблемы защиты информации от несанкционированного доступа; программные и технические средства их реализации, программное обеспечение и технологии программирования;</p> <p><u>уметь</u>: работать с файловой структурой в широко распространенных операционных системах и оболочках с помощью системных команд; ставить и решать задачи по обработке торговой информации и данных в одной из сред программирования; создавать документы в интерактивном режиме, пользуясь одним из интегрированных офисных пакетов; применять средства защиты информации от произвольного доступа;</p> <p><u>владеть</u>: средствами подготовки сложных текстовых документов, решения многовариантных расчетных задач на основе табличных данных, создания простых баз данных; умением разработки и отладки несложных программ на одном из языков программирования; навыками использования возможностей локальных и глобальной сети Интернет для решения профессиональных задач; навыками работы с операционной системой Windows; с текстовыми, табличными процессорами и графическими редакторами.</p> |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации</li> <li>2. Технические средства реализации информационных процессов</li> <li>3. Программные средства реализации информационных процессов</li> <li>4. Базы данных. Средства разработки и поддержки СУБД</li> <li>5. Модели решения функциональных и вычислительных задач</li> <li>6. Алгоритмизация и программирование. Технологии программирования. Языки программирования высокого уровня</li> <li>7. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Телекоммуникации</li> <li>8. Методы защиты информации. Основы защиты информации в вычислительных системах и сетях.</li> </ol>   |
| <p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>   | <p>лекции, лабораторные занятия, практические занятия</p>  |
| <p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>  | <p>зачет</p>   |



|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | зачет, экзамен |
|---------------------------------|----------------|

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.08 «ЭКОЛОГИЯ»

|  |  |
|--|--|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: получение теоретических знаний в области взаимосвязей между живыми организмами и средой их обитания, понимание непрерывности и взаимообусловленности природы и человека  |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);<br>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6).  |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : абиотические и биологические экологические факторы и их роль в жизни организмов; антропогенные факторы и их влияние на организмы, экосистемы; структуру биосферы и экосистем, функциональную целостность биосферы; типы экосистем в связи с типологией почв и ландшафтов; основные законы, принципы и правила экологии; устойчивость организмов и экосистем к антропогенным воздействиям; экологические принципы использования природных ресурсов и охраны природы; характер и виды естественного и антропогенного загрязнения; экологический мониторинг окружающей среды; структуру и содержание региональных экологических программ, информационную базу для ее разработки; основы экологического права и профессиональной ответственности; правовой режим природопользования; виды ответственности за экологические правонарушения.<br><u>уметь</u> : определять экологические условия местообитания; определять степень антропогенной нарушенности территории; выявлять по имеющимся материалам (аналитическим, картографическим) экологическое состояние природных сред в разрезе природных комплексов (атмосферы, поверхностных и подземных вод, почв, растительности); читать экологические карты и выявлять критические экологические зоны; проводить экологическую экспертизу состояния сельскохозяйственных ландшафтов, землеустроительных проектов, лесохозяйственных, гидромелиоративных и других схем, связанных с изменениями в ландшафтах; оценить характер и направленность техногенных воздействий на агроэкосистемы, негативное воздействие сельскохозяйственного производства на природные комплексы и их компоненты в конкретных природно-хозяйственных условиях; установить причины таких воздействий и разработать систему мероприятий по их ограничению и предотвращению; организовывать различные виды экологического мониторинга; оценить эффективность природоохранных мероприятий;<br><u>владеть</u> : методиками оценки использования природных ресурсов и охраны окружающей среды; методиками экологической оценки территории; методами работы с информационной базой экологических программ; методами экологического картографирования. |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | 1. Экология: предмет, объекты и задачи, связь с другими науками. Структура экологии, основные подходы и методы, значение. Взаимоотношения организма и среды<br>2. Окружающая среда и экологические факторы: понятие, классификация, основные закономерности действия на организмы. Экологические группы организмов<br>3. Учение о жизненных формах организмов. Понятие, классификация. Биологические спектры.<br>4. Основные среды жизни и адаптации к ним организмов. Водная среда  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | обитания: основные свойства, экологические зоны мирового океана.<br>5. Эдафический фактор в жизни организмов. Воздействие почвенных факторов на живые организмы: структура, влажность, микроклимат почвы. Почва как среда обитания.<br>6. Наземно-воздушная среда обитания и её отличительные черты.<br>7. Экология атмосферы.<br>8. Биоценозы<br>9. Экосистемы. |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ        | лекции, лабораторные занятия, практические занятия   |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ   | модульное тестирование   |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | экзамен  |

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.09 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ»

|  |  |
|--|--|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: дать обучающимся целостное представление о принципах, закономерностях и механизме функционирования организации (предприятия), обеспечить соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения обучающихся.   |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);<br>- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9).   |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : теоретические основы и закономерности функционирования организации (предприятия); законодательные и нормативные правовые аспекты, регламентирующие деятельность организации (предприятия); отечественный и зарубежный опыт в области экономической деятельности организации (предприятия).<br><u>уметь</u> : использовать полученные знания в процессе последующего обучения; выявлять при анализе деятельности организации проблемы экономического характера; формировать экономические цели и стратегию развития организации (предприятия); организовать эффективную деятельность организации (предприятия) в современных условиях.<br><u>владеть</u> : специальной экономической терминологией, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по экономике организации (предприятия); методами анализа предпринимательской деятельности организации (предприятия). |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | 1. Организация в условиях рыночной экономики<br>2. Ресурсы организации: основные фонды, оборотные средства, кадры<br>3. Розничный и оптовый товарооборот<br>4. Товарное обеспечение товарооборота, товарные ресурсы<br>5. Издержки обращения и себестоимость продукции<br>6. Цены и ценообразование<br>7. Эффективность функционирования коммерческой организации<br>8. Инвестиционная и инновационная деятельность организации<br>9. Налоги и налоговая система<br>10. Прогнозирование и планирование в организации   |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ   | лекции, лабораторные занятия, практические занятия   |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ  | модульное тестирование   |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                                      | зачет  |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.10 «СТАТИСТИКА»**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>   | <p>Цели изучения дисциплины: формирование культуры мышления, способности к обобщению и анализу, восприятия информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; владение навыками научной речи, анализом логики рассуждений и высказываний; формирование у обучающихся способности применять статистические инструменты, умения применять и анализировать системы статистических показателей коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности; освоение обучающимися современной статистической методологии расчета показателей в соответствии с действующими методиками Росстата и международными стандартами; приобретение обучающимися практических навыков статистического анализа с целью моделирования перспектив и взаимосвязей развития коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности.</p>  |
| <p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>            | <p>ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; ОК-9 - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.</p>  |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: общую теорию статистики; статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности; статистические методы оценки и прогнозирования этих видов деятельности; основные понятия, категории и инструментальные средства статистики; аналитические возможности и области применения методов общей теории статистики при изучении рыночных явлений и процессов; особенности статистического анализа коммерческой деятельности; научные основы и этапы статистического моделирования.</p> <p><u>уметь</u>: применять статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности; осуществлять выбор методов статистического анализа для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; логически верно, аргументировано и ясно делать выводы по основным статистическим показателям, находить параметры статистических моделей различных типов, производить оценку их адекватности и давать их содержательную интерпретацию; осуществлять прогнозирование развития рыночных явлений и процессов.</p> <p><u>владеть</u>: аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности; методикой расчета и анализа современной системы показателей статистики; алгоритмами построения статистических моделей; навыками статистической обработки данных для решения конкретных задач на рынке товаров и услуг.</p> |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>                       | <p>Теория статистики: Предмет, метод и задачи статистики. Статистическое наблюдение рыночных явлений и процессов. Сводка и группировка статистических данных. Абсолютные, относительные и средние статистические показатели. Показатели вариации признака и анализ вариационных</p>   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | рядов распределения. Выборочный метод. Корреляционно-регрессионный метод анализа связи показателей рыночных явлений и процессов. Ряды динамики. Индексы и их использование в рыночных исследованиях. Статистика рынка товаров и услуг: Статистика конъюнктуры рынка. Статистическое изучение цен и ценообразование в коммерции. Статистика товародвижения и товарооборота. Статистика товарных запасов и товарооборачиваемости. Статистика труда и обслуживания потребителя в коммерческой деятельности. Биржевая статистика. Статистические методы прогнозирования коммерческой деятельности. |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ      | практические, лабораторные занятия   |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ | модульное тестирование; реферат  |
| ФОРМЫ ИТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | экзамен  |

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.11 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

|  |   |
|--|---|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: обеспечение знания и понимания у обучающихся основ бухгалтерского учета, развитие практических навыков по организации и ведению финансового и управленческого учета, углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и правил ведения учета активов, обязательств, собственного капитала.  |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);<br>- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9).  |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику организации, учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов, бухгалтерскую отчетность; порядок ведения регистров бухгалтерского учета и принципы составления бухгалтерской отчетности; правовую базу.<br><u>уметь</u> : вести учет товарно-материальных ценностей; оформлять первичные документы по фактам хозяйственной жизни; составлять бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни в соответствующих регистрах бухгалтерского учета; производить расчеты оплаты труда, премий, пособий; производить расчеты показателей хозяйственной деятельности предприятия на основе данных бухгалтерского учета; производить расчеты по налогам и сборам и расчеты с учредителями; заполнять Главную книгу и составлять итоговую бухгалтерскую отчетность; использовать в работе компьютерные технологии.<br><u>владеть</u> : опытом работы с федеральными законами, нормативными и правовыми документами для ведения бухгалтерского учета; навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета. |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | 1. Предмет и метод бухгалтерского учета<br>2. Бухгалтерский баланс<br>3. Система счетов и двойная запись<br>4. Оценка, калькуляция, документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета<br>5. Учетные регистры, формы бухгалтерского учета и основы организации бухгалтерского учета на предприятии.<br>6. Учет денежных средств и финансовых вложений<br>7. Учет расчетов с персоналом предприятия   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | 8. Учет расчетных операций<br>9. Учет внеоборотных активов и вложений во внеоборотные активы<br>10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов<br>11. Учет капитала, резервов и целевого финансирования<br>12. Основы финансовой отчетности<br>13. Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета<br>14. Учет приемки товаров<br>15. Учет издержек обращения<br>16. Учет продажи товаров |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ        | лекции, лабораторные занятия, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ   | модульное тестирование  |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | экзамен   |

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.12 «МАРКЕТИНГ»

|  |   |
|--|---|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: дать обучающимся теоретические знания и практические навыки в области маркетинга, сформировать представление о том, как повысить эффективность деятельности предприятия за счет осуществления правильной маркетинговой политики.  |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);</li> <li>- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</li> <li>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);</li> <li>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).</li> </ul>   |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: роль маркетинга в управлении предприятием (фирмой); сущность, функции маркетинга и направления его использования в условиях рыночной экономики; организацию служб маркетинга на фирмах; методы исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли; о необходимости маркетинговых исследований для информационного обеспечения управления фирмой с целью доведения параметров товара до уровня требований потенциальных покупателей целевого рынка и создания должной степени его конкурентоспособности; основные направления в технологии маркетинга как совокупности мер по активному воздействию на рынок, с одной стороны, и приспособлении характеристик товара, ценовой и сбытовой стратегий, рекламной кампании к требованиям и условиям целевого рынка – с другой; содержание и структуру маркетинговых программ; задачи персонала в связи с маркетинговой деятельностью.</p> <p><u>уметь</u>: организовывать управленческую деятельность в коллективе; готовить предложения по товарной политике на основе сопоставительного анализа параметров конкурентоспособности товара; проводить маркетинговый анализ потребности в сервисных услугах при эксплуатации транспортных</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>средств и транспортного оборудования различных форм собственности; практически использовать средства организационной и вычислительной техники для проведения маркетинговых исследований, анализа конкурентоспособности и жизненного цикла товара, разработки маркетинговых программ; организовать работу с клиентами.</p> <p><u>владеть</u>: терминологией и основными маркетинговыми категориями; методами маркетинговых исследований; владеть навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования вторичной и первичной (оперативной) маркетинговой информации, владеть навыками кабинетных и полевых маркетинговых исследований.</p>   |
| <b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <p>Задачи дисциплины: изучение сущности маркетинга, его принципов, функций, концепций; обучение работе с маркетинговой информацией; овладение методиками проведения маркетинговых исследований; изучение основ формирования и реализации товарной, ценовой и сбытовой политики предприятия; получение навыков сегментации рынков сбыта товаров и услуг; исследование методик стратегического и тактического маркетингового планирования; овладение методами продвижения товаров и услуг, их позиционирования на рынке, стимулирования сбыта; изучение методических подходов к оценке эффективности маркетинговой деятельности; приобретение знаний в сфере использования маркетинговых коммуникаций; оценки конкурентоспособности товаров и предприятий в целом; выбора конкурентной стратегии развития фирмы; анализа спроса потребителей на конкретном рынке; управления маркетинговой деятельностью; ценообразования; регионального и международного маркетинга</p> |
| <b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>                       | лекции, лабораторные занятия, практические занятия   |
| <b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>                  | модульное тестирование   |
| <b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>                | экзамен  |

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.13 «КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

|   |   |
|---|---|
| <b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <p>Цели изучения дисциплины: освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения; изучение методов организации и развития коммерческой деятельности; овладение методологией коммерческой деятельности на рынке товаров; овладение методами управления коммерческими процессами торговых предприятий; изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и контроля коммерческой деятельности.</p>  |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>            | <p>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);</p> <p>- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).</p>  |
| <b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: основные понятия, цели, задачи, принципы, сферы применения, объекты, субъекты коммерческой деятельности; методологические основы коммерческой деятельности, ее составляющие элементы; договоры в коммерческой деятельности: порядок заключения, контроль за исполнением; государственное регулирование и контроль коммерческой деятельности.</p> <p><u>уметь</u>: основные понятия, цели, задачи, принципы, сферы применения, объекты, субъекты коммерческой деятельности; методологические основы коммерческой деятельности, ее составляющие элементы; договоры в коммерческой деятельности: порядок заключения, контроль за исполнением;</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | государственное регулирование и контроль коммерческой деятельности.<br><u>владеть</u> : аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности на предприятиях; умениями и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности; осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников. |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности<br>2. Методологические основы коммерческой деятельности<br>3. Составляющие коммерческой деятельности<br>4. Государственное регулирование и регламентация коммерческой деятельности предприятий по отраслям и сферам применения<br>5. Финансовое и материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности, источники развития<br>6. Результаты коммерческой деятельности   |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ                       | лекции, лабораторные занятия, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ                  | модульное тестирование, курсовая работа   |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                | экзамен   |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.14 «СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ, ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»

|  |   |
|--|---|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: приобретение теоретических знаний в области технического регулирования, метрологии, стандартизации, а также формирование практических навыков и умений по оценке соответствия продукции.  |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);<br>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);<br>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).                                       |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : деятельность по оценке и подтверждению соответствия; технология формирования товарного ассортимента и способы ее оптимизации; виды товарных запасов, пути их формирования, учет и контроль, методы планирования, оптимизации и управления.<br><u>уметь</u> : применять техническое метрологическое законодательство, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать товарный ассортимент; управлять товарными запасами.<br><u>владеть</u> : навыками использования методов измерений стандартизации, навыками проведения метрологического контроля и экспертизы, правилами проведения оценки соответствия. |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | Предмет, цели, задачи и структура дисциплины<br>Техническое законодательство как основа деятельности по стандартизации, метрологии и подтверждению соответствия   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>Технические регламенты<br/>         Сущность, значение и организация работ по стандартизации<br/>         Методы стандартизации<br/>         Органы и службы стандартизации в РФ, их функции и содержание работ.<br/>         Международная и региональная стандартизация<br/>         Метрология. Основы технических измерений.<br/>         Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ).<br/>         Метрологическая деятельность в области обеспечения единства измерений<br/>         Подтверждение соответствия: цели, задачи, принципы, формы<br/>         Сертификация как процедура подтверждения соответствия<br/>         Декларирование как процедура подтверждения соответствия<br/>         Сертификация производств и систем управления качеством</p> |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ        | лекции, лабораторные занятия, практические занятия   |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ   | модульное тестирование   |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | зачет  |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.15 «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ»

|  |  |
|--|--|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | <p>Цели изучения дисциплины: изучение основополагающих характеристик товара, составляющих его потребительную стоимость, а также их изменений на всех этапах товародвижения; изучение номенклатуры показателей качества; факторов определяющих качество товаров; изучение объектов и субъектов товарной деятельности, информации о товаре, изучение методов применяемых в товароведении; экспертиза товаров и установление градации качества; приобретение обучающимися практических навыков, привитие навыков самостоятельной работы.</p>  |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);</li> <li>- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</li> <li>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);</li> <li>- способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4).</li> </ul>   |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: основополагающие характеристики товаров; показатели качества товаров; методы товароведения; классификацию товаров; виды экспертиз и способы их проведения; средства товарной информации; ассортимент товаров; факторы, формирующие и определяющие качество товаров</p> <p><u>уметь</u>: формулировать задачи и цели современного товароведения; идентифицировать товар; определять показатели и свойства ассортимента товаров; определять качество товара, устанавливать градацию качества и выявлять брак; использовать методы предотвращения товарных потерь; пользоваться нормативной документацией по ассортименту и качеству товаров анализировать и оценивать структуру ассортимента;</p> <p><u>владеть</u>: методами классификации и кодирования товаров; методами определения показателей ассортимента и его формирования; методами экспер-</p> |



|  |   |
|--|---|
|  | тизы, определения качества товаров и способами их сохранения.   |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 1. Предмет и задачи товароведения<br>2. Качество товаров<br>3. Ассортимент товаров<br>4. Классификация потребительских товаров. Кодирование товаров<br>5. Товарная экспертиза и подтверждение соответствия в РФ<br>6. Информация о товаре<br>7. Идентификация и фальсификация товаров<br>8. Основы хранения пищевых продуктов. Товарные потери.<br>9. Понятие тары и упаковки |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ                       | лекции, лабораторные занятия, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ                  | модульное тестирование  |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                | зачет   |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.16 «ЛОГИСТИКА»

|  |   |
|--|---|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: формирование знаний, позволяющих принимать эффективные решения в профессиональной деятельности в части организации товародвижения на основе принципов логистики; освоение обучающимися теоретических знаний в области концепции, методов и моделей логистической организации торговых процессов; приобретение навыков по выбору оптимальных логистических каналов, логистических цепей и схем, по управлению логистическими процессами компании.  |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);<br>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);<br>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5);<br>- готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).   |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : сущность, цели и задачи логистики, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика, концепции логистики; основные методы логистики; функции логистики в торговле; принципы построения информационных систем в логистике; логистические технологии управления информационными потоками; контроль и управление в логистике; особенности логистики в торговле<br><u>уметь</u> : принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов, логистических цепей и схем; формулировать требования к информационным системам, обеспечивающим товародвижение; управлять логистическими процессами компании;<br><u>владеть</u> : методами оптимизации логистических систем в торговле; методами выбора логистических каналов, логистических цепей и схем; методами оценки показателей логистики организации; методами выбора логистических посредников; методами и средствами управления логистическими |

|  |   |
|--|---|
|  | процессами.   |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концептуальные и методологические основы логистики</li> <li>2. Логистический подход к управлению материальными потоками в товародвижении</li> <li>3. Информационное и финансовое обеспечение логистических процессов</li> <li>4. Управление логистическими системами в торговле</li> <li>5. Совершенствование товаропроводящих торговых систем на основе концепции логистики</li> <li>6. . Формирование логистической инфраструктуры торгового предприятия</li> </ol> |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ                       | лекции, лабораторные занятия, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ                  | модульное тестирование, курсовая работа   |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                | экзамен   |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.17 «МЕНЕДЖМЕНТ»

|  |  |
|--|--|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: формирование обучающимся теоретических знаний об эффективном менеджменте организации; освоение обучающимся научных принципов и методов системы менеджмента как комплексной системы обеспечения конкурентоспособности управляемого объекта на конкретном рынке; приобретение обучающимся навыков самостоятельного.  |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);</li> <li>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);</li> <li>- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5).</li> </ul>  |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: основные принципы и методы управления; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; преимущества и недостатки организационных структур управления производством; принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; зарубежный опыт развития менеджмента как науки; основные этапы эволюции науки в отечественной практике; законы и закономерности организации производственных систем; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства к власти управления конфликтами; основные стили и виды коммуникаций в организации; этапы и элементы коммуникационного процесса; значение культурных аспектов для ведения бизнеса и управления; основные культурные стандарты важнейших в мировой экономике стран;</p> <p><u>уметь</u>: сглаживать остроту возникающих проблем; использовать зарубежный и отечественный опыт развития науки менеджмента в практике функционирования организации; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности работников аппарата управления организации на основе их делегирования; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала в организации; применять теории лидерства и власти для воздействия на персонал; организовывать командное взаимодействие для решений управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p><u>владеть</u>: методами и способами общения с персоналом и коллегами; производственной ситуацией; навыками распределения полномочий и ответственности; навыками проектирования организационных структур управления производством; навыками распределения полномочий и ответственности работников аппарата управления на основе их делегирования; методами формирования и поддержания этичного климата в организации; методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современным инструментарием стимулирования, мотивирования и убеждения; навыками деловых коммуникаций; навыками разработки эффективных коммуникационных стратегий; навыками деловых коммуникаций; методами использования знаний межкультурных стандартов в менеджменте и межкультурных деловых коммуникаций.</p> |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретический взгляд на природу и сущность управления</li> <li>2. История развития и современное состояние менеджмента</li> <li>3. Методологические основы менеджмента</li> <li>4. Природа и состав функций менеджмента</li> <li>5. Организация как система управления</li> <li>6. Человек в организации</li> <li>7. Руководство организацией: власть и партнерство</li> <li>8. Эффективность менеджмента организации</li> </ol>  |
| <p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>                       | <p>лекции, лабораторные занятия, практические занятия</p>   |
| <p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>                  | <p>модульное тестирование, курсовая работа</p>  |
| <p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>                | <p>экзамен</p>  |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.18 «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>Цели изучения дисциплины: овладение обучающимися знаний в области коммерческого права, выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости; выработка умения работать с нормативно-правовыми актами, совершать юридические действия в соответствии с законодательством; профессиональная ориентация студентов в области правового регулирования коммерческих отношений; изучение основных норм коммерческого права; определение</p> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
|   | соотношения коммерческого права с другими отраслями российского права; ориентироваться в основных проблемах применения административного, уголовного, налогового, экологического, земельного законодательства и судебно-арбитражной практике.   |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>            | - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);<br>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3).   |
| <b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : правовую систему России, ее структуру и источники; основные отрасли российского права и правовые институты; нормативно-правовые акты, необходимые в практической деятельности; основные институты и источники коммерческого права, а также принципы и механизм правового регулирования коммерческих отношений;<br><u>уметь</u> : применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности; ориентироваться в правовой системе России; анализировать содержание правовых норм и нормативно-правовых актов; точно и правильно применять нормы права к конкретным ситуациям; использовать справочные правовые системы в практической деятельности; правильно применять нормативные правовые акты; составлять процессуальные документы; составлять проекты нормативных и ненормативных правовых актов; готовить заключение на нормативно-правовые акты;<br><u>владеть</u> : основными методами и приемами правового регулирования коммерческих отношений; основными юридическими терминами; приемами и методами поиска правовой информации в источниках права; навыками выбора необходимых норм права для принятия правильного решения в конкретных ситуациях. |
| <b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                       | 1. Правовое регулирование экономических отношений<br>2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности<br>3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности<br>4. Экономические споры<br>5. Трудовое право, как отрасль права<br>6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.<br>7. Трудовой договор<br>8. Рабочее время и время отдыха<br>9. Заработанная плата, трудовая дисциплина  |
| <b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>   | лекции, лабораторные занятия, практические занятия  |
| <b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>  | модульное тестирование  |
| <b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>                                      | экзамен   |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.19 «ПОЛИТОЛОГИЯ»

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | Цели изучения дисциплины: знать объект, предмет, методы политологии как науки и учебной дисциплины; понимать сущность политики, ее институциональные, социальные, правовые, моральные и идеологические основы; разбираться в особенностях международной политической жизни, геополитике, месте и задачах России в мировой политике; понимать роль и место гражданина в современном глобальном политическом мире и моральной ответственности. |
|---------------------------------|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>            | <p>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);</p> <p>- готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10);</p> <p>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).</p>   |
| <b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: объект, предмет, методы политологии как науки и учебной дисциплины, ее понятийно-категориального, терминологического аппарата; закономерности изменения массовых социально-политических явлений и процессов; основные понятия, категории и инструментальные средства политологии; основные особенности ведущих школ и направлений политологической науки; сущность политики, ее институциональные, социальные, правовые, моральные и идеологические основы.</p> <p><u>уметь</u>: выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политического знания, понимать их роль и функции в подготовке и обосновании политических решений, в политическом управлении, в обеспечении личного вклада в общественно-политическую жизнь; ориентироваться в официальных и альтернативных базах данных (включая источники международных организаций); разбираться в особенностях международной политики, политической жизни, геополитике; анализировать во взаимосвязи политические явления и процессы на микро- и макроуровне; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной политологической науки о социально-политических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-политических показателей.</p> <p><u>владеть</u>: навыками работы с основными политологическими источниками, трудами политологов, периодической политической литературы; теоретическими и прикладными компонентами политического знания в подготовке и обоснований политических решений в политическом управлении; инструментарием основных методик политической идеологии, политической культуры и политической коммуникации в жизни общества; навыками компьютерной обработки политологических данных</p> |
| <b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                       | <p>Тема 1. Политология как наука.</p> <p>Тема 2. Политика и власть.</p> <p>Тема 3. Политическая система общества.</p> <p>Тема 4. Государство как политический институт.</p> <p>Тема 5. Гражданское общество.</p> <p>Тема 6. Группы давления, политические партии и партийные системы.</p> <p>Тема 7. Демократия: теория и реальность.</p> <p>Тема 8. Недемократические политические режимы.</p> <p>Тема 9. Политическое сознание и политическая культура.</p> <p>Тема 10. Политические элиты и политические лидеры.</p> <p>Тема 11. Политические процессы и политическая модернизация.</p> <p>Тема 12. Мировая политика и международные отношения.</p> <p>Тема 13. Прикладная политология.</p>   |
| <b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>   | <p>лекции, практические занятия</p>  |
| <b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>  | <p>модульное тестирование</p>  |
| <b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>                                      | <p>зачет</p>   |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.20 «ОРГАНИЗАЦИЯ, ТЕХНОЛОГИЯ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ»**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>   | <p>Цели изучения дисциплины: формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков рациональной организации торгово-технологических процессов в оптовой и розничной торговле; знакомство с новейшими достижениями в области создания единых технологических цепей и «сквозных» технологий товародвижения; приобретение навыков решения наиболее распространенных задач в области организации складских и торговых процессов.</p>   |
| <p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>            | <p>- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);<br/> - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);<br/> - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7).</p>   |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br/> <u>знать</u>: устройство и основы технологических планировок магазинов и складов; организацию и технологию складских операций; организацию торгово-техно-логического процесса в магазине; владеть основными принципами управления торгово-технологическими процессами в магазине и складе; организацию труда на торговых предприятиях;<br/> <u>уметь</u>: рационально организовывать процесс товародвижения; управлять торгово-технологическим процессом и организацией труда на складах; организовать торгово-технологический процесс в магазине;<br/> <u>владеть</u>: основными принципами управления торгово-технологическими процессами в магазине и складе, а также организации труда в магазине.</p>  |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммерческие оптовые предприятия, их виды, типы, функции</li> <li>2. Сущность процесса товародвижения</li> <li>3. Склады в оптовой торговле</li> <li>4. Торгово-технологический процесс. Особенности его организации и управления</li> <li>5. Значение отдельных составляющих технологического процесса в организации проектировании предприятий оптовой торговли</li> <li>6. Тара и ее роль в процессе товародвижения</li> <li>7. Организация труда и управления на предприятиях оптовой торговли</li> <li>8. Организация перевозки товаров</li> <li>9. Техническая оснащенность предприятий оптовой торговли</li> <li>10. Коммерческие розничные предприятия, их виды, типы, функции.</li> <li>11. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий.</li> <li>12. Значение отдельных составляющих технологического процесса в организации проектировании предпр. розничной торговли</li> <li>13. Организация торгового обслуживания на предприятиях розничной торговли</li> <li>14. Интерьер и рекламно-информационное оформление магазина.</li> <li>15. Организация труда и управления на предприятиях розничной торговли.</li> <li>16. Принципы, нормы и методы проектирования предприятий торговли</li> <li>17. Организация строительства и капитального ремонта предприятий торговли</li> <li>18. Техническая оснащенность предприятий розничной торговли.</li> <li>19. Правила эксплуатации и нормы безопасности. Охрана труда.</li> </ol> |
| <p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>   | <p>лекции, лабораторные занятия, практические занятия</p>  |
| <p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>  | <p>модульное тестирование, курсовая работа</p>   |
| <p><b>ФОРМЫ ИТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>  | <p>экзамен</p>   |

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.Б.21 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

|  |   |
|--|---|
| <p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>   | <p>Цели изучения дисциплины: базовая подготовка обучающихся в области информационных технологий, формирование у обучающихся целостного представления о современных информационных технологиях, теоретических знаниях и практических навыках, необходимых для использования информационных технологий в коммерческой деятельности.</p>   |
| <p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>            | <p>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);<br/>         - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);<br/>         - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);<br/>         способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4).</p>  |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br/> <u>знать</u>: аппаратные и программные средства современных компьютерных систем; возможности доступа к удаленным информационным ресурсам и их использования; направления разработки новых компьютерных систем, средств доступа и управления; направления разработки новых программных средств; проблемы защиты информации от несанкционированного доступа;<br/> <u>уметь</u>: ставить задачи и курировать создание информационных технологий и внедрение их в деятельность коммерческих предприятий; прогнозировать эффект от внедрения информационных технологий; использовать информационные технологии для повышения эффективности личного труда; оценивать информационный ресурс систем для принятия управленческих решений;<br/> <u>владеть</u>: способностями подготовки и создания баз данных и операций с ними; умениями решения задач предметной сферы, с использованием возможностей информационных технологий; навыками использования возможностей локальных и глобальной сети Интернет для решения профессиональных задач.</p> |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>                       | <p>Материал дисциплины основывается на опорных знаниях, умениях и навыках обучающихся в объеме курсов «Информатика» и «Математика» общеобразовательной и средней профессиональной подготовки. Содержание разделов дисциплины: Общие сведения об информационных технологиях. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Компьютерные сети. Системы обработки информации. Информационные сети и электронный обмен данными</p>  |
| <p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>   | <p>лекции, лабораторные занятия, практические занятия</p>   |
| <p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>  | <p>рейтинговое тестирование, модульное тестирование</p>   |
| <p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>                                      | <p>зачет</p>  |

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.22 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

|  |  |
|--|--|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; идентификации негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения; реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий с оценкой их технико-экономической эффективности; социально-экономической оценки ущерба здоровью человека и среды обитания в результате техногенного воздействия; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; прогнозирования развития и оценки последствий ЧС  |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);<br>- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8).  |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : основные нормативно-правовые документы по безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций; опасные и вредные факторы, возникающие при ЧС, и их влияние на организм человека, средства и способы защиты от их воздействия; назначение и порядок работы с приборами радиационной химической разведки и дозиметрического контроля; пути и способы повышения устойчивости работы с/х объектов, а также основные организации проведение спасательных и других неотложных работ;<br><u>уметь</u> : практически осуществлять мероприятия, обеспечивающие защиту рабочих и служащих с/х объектов в ЧС; оценивать устойчивость работы с/х объектов в ЧС и разрабатывать мероприятия, направленные на повышение устойчивости их функционирования; обучать, включая морально-психологическую подготовку рабочих и служащих, а также личный состав формирований с/х объектов, действиям в условиях ЧС; составлять план мероприятий по улучшению условий и безопасности труда;<br><u>владеть</u> : способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях. |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | «Безопасность жизнедеятельности» – наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека со средой обитания. Основная задача состоит в сохранении работоспособности и здоровья человека. Решение этой задачи достигается оптимальным выбором параметров состояния среды обитания, выявлением и идентификацией опасных, вредных и травмирующих факторов и принятием мер защиты от негативных факторов естественного и антропогенного происхождения. Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной, в которой рассматриваются вопросы современного состояния и тенденций изменения среды обитания (производственная, бытовая, городская, природная), принципы обеспечения безопасного взаимодействия человека со средой обитания, вопросы охраны труда и защиты от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций, а также специфические проблемы обеспечения безопасности в отрасли.  |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ   | лекции, лабораторные занятия, практические занятия   |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ  | модульное тестирование   |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                                      | зачет  |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1. Б.23 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»**



|  |   |
|--|---|
| <p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>   | <p>Цели изучения дисциплины: формирование физической культуры обучающегося, способности методически обоснованно и целенаправленно использовать разнообразные средства, методы и организационные формы физической культуры, позволяющие выпускнику сформировать индивидуальную здоровьесберегающую жизнедеятельность, необходимую для профессионально-личностного становления.</p>   |
| <p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>            | <p>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);<br/>- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).</p>  |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: знать социальный заказ общества на подготовку специалистов по направлению «Торговое дело» и понимать роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности; знать научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов; знать особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и понимать важность поддержания высокого уровня физического и психического здоровья;</p> <p><u>уметь</u>: уметь управлять своим физическим здоровьем и применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии; уметь самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами и применять свои навыки для организации коллективных занятий и соревнований; уметь воспитывать индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности и применять средства спортивных состязаний; готовность применять практические умения и навыки по физической культуре в экстремальных ситуациях производственной деятельности; уметь переносить предметные знания по теории и методике физического воспитания на другие предметные области в процессе профессиональной подготовки в вузе;</p> <p><u>владеть</u>: способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий; высоким уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка достижений); технологией мониторинга собственного физического развития, функционального состояния систем организма, физической и психической работоспособности; способностью передавать систему формирования индивидуальной здоровьесберегающей жизнедеятельности.</p> |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>                       | <p>Содержание дисциплины определяется Государственными требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников высших учебных заведений, утвержденному Управлением образовательных программ и стандартов высшего образования. «Физическая культура» представлена двумя взаимосвязанными компонентами:</p> <p>Обязательный, обеспечивающий формирование базовой физической культуры обучающегося – развивает высокий уровень готовности обучающихся (положительная мотивация, знания, умения, навыки и самооценка) к развитию в сфере массовой физической культуры, гармоничное развитие функциональных систем организма, основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости, ловкости) средствами общей физической подготовки. Вариативный, обеспечивающий формирование: спортивной культуры обучающегося (раскрывает потенциальные физические и</p>  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>психические способности человека и формирует высокий уровень готовности обучающихся к участию в соревновательной деятельности и подготовке к ней, направлена на достижение наивысших спортивных результатов на основе применения высокоэффективных спортивных технологий при занятиях баскетболом, волейболом, футболом, бадминтоном, гандболом, настольным теннисом, спортивными единоборствами, пауэрлифтингом, гиревым спортом, лыжными гонками); оздоровительной физической культуры обучающегося (формирует высокий уровень готовности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к управлению своим здоровьем на основе применения современных диагностических средств и оздоровительных технологий, направленных для восстановления функциональных нарушений, реабилитацию после перенесенных заболеваний и профилактику заболеваний, в первую очередь, сердечно-сосудистой и дыхательной систем, опорно-двигательного аппарата, миопии и нервных заболеваний); профессионально-прикладной физической культуры обучающегося (целенаправленно развивает комплекс индивидуально-психологических свойств личности (волевою активность, целеустремленность, способность оперативно принимать решения и т.д.) и социально-психологических качеств личности (коммуникабельность, умение работать в коллективе и т.д.), профессионально необходимых физических способностей для высокопроизводительного труда специалистов АПК и службе в Вооруженных силах Российской Федерации.</p> <p>Дисциплина «Физическая культура» сопряжена с изучением следующих дисциплин: «История», «Биология человека», «Основы безопасности жизнедеятельности человека»</p> |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ        | практические занятия   |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ   |  |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | зачет  |

**Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**  
**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.01 «СОЦИОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

|   |   |
|---|---|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ                                  | <p>Цели изучения дисциплины: подготовка к кооперации с коллегами, работе в коллективе, работе в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным, быть способным проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину, осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы</p>  |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);</li> <li>- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);</li> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</li> <li>- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3).</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : структуру общества, суть стратификационных процессов, условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры;<br><u>уметь</u> : анализировать исторические факты, социальные проблемы;<br><u>владеть</u> : способностью применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественнонаучных наук в профессиональной деятельности  |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | 1. Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социологический проект О. Конта.<br>2. Классические и современные социологические теории.<br>3. Общество и социальные институты.<br>4. Социальные группы и общности. Виды общностей. Общность и личность. Малые группы и коллективы<br>5. Социальная структура и стратификация общества. Социальная мобильность<br>6. Социальные организации<br>7. Социальные движения<br>8. Социальное неравенство<br>9. Понятие социального статуса. Социальное взаимодействие и социальные отношения.<br>10. Культура как фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры.<br>11. Личность как социальный тип. Социальный контроль и девиации<br>12. Методы социологического исследования |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ   | лекции, практические занятия   |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ  | модульное тестирование   |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                                      | зачет  |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»

|  |   |
|--|---|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: формирование теоретических знаний в области методологии и организации торгового дела, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.   |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);<br>-способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);<br>- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8). |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : - порядок списания, меры предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и осо-   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>бенности услуг торговли;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способы регулирования процессов хранения;</li> <li>- систему показателей оценки качества торгового обслуживания; факторы, влияющие на интегральный показатель качества торгового обслуживания на агропродовольственных рынках;</li> <li>- виды, типы, функции торговых предприятий;</li> <li>- сущность и содержание торгово-технологических процессов;</li> <li>- организацию системы товароснабжения торговых предприятий.</li> </ul> <p><b>уметь:</b> - осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;</li> <li>- анализировать показатели качества торгового обслуживания; оценивать качество торгового обслуживания;</li> <li>- формировать ассортимент торгового предприятия;</li> <li>- рассчитывать товарные запасы торгового предприятия.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> - навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров разного назначения; методами регулирования сохраняющих факторов организации внутреннего пространства магазина;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации, а также учета и списания потерь;</li> <li>- методами и навыками комплексной оценки качества торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания;</li> <li>- размещения товаров в торговом зале: способы расстановки оборудования.</li> </ul> |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические и экономические основы торгового дела.</li> <li>2. Организация розничной и оптовой торговли.</li> <li>3. Организация системы товароснабжения.</li> <li>4. Экономика и организация торгового предприятия.</li> </ol>   |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ                       | лекции, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ                  | модульное тестирование  |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                | зачет   |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.03 «РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | Цели изучения дисциплины: вооружить обучающихся научными и практическими знаниями по организации рекламной деятельности в коммерции; изучение методов рекламной деятельности; получение навыков работы на рынке рекламы; овладение методами предоставления рекламного продукта потребителю; изучение методик применения рекламных средств; овладение |
|--------------------------|--|

|   |   |
|---|---|
|   | методами планирования рекламной деятельности; изучение основ разработки рекламного продукта; изучение форм и методов правового регулирования рекламной деятельности.  |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>            | - готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);<br>- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11).   |
| <b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : сущность и задачи рекламы, методы применения рекламных технологий; социально-психологические аспекты рекламной деятельности; основные признаки классификации рекламных средств и их применение на рынке рекламы; способы организации взаимоотношений участников рекламного процесса; методы организации и планирования рекламных кампаний; порядок контроля за рекламной деятельностью;<br><u>уметь</u> : применять методы рекламной деятельности для получения качественного рекламного продукта; довести рекламный продукт до сознания потребителя; эффективно размещать рекламу на различных рекламных носителях; планировать и организовывать рекламную работу на предприятии; планировать и организовывать взаимоотношения участников рекламного процесса; планировать и организовывать проведение рекламных кампаний; составлять рекламные тексты и объявления; оценивать экономическую и психологическую эффективность рекламных мероприятий;<br><u>владеть</u> : приёмами расчёта показателей рекламной деятельности организаций; методикой планирования и организации рекламной деятельности предприятий различных сфер и отраслей. |
| <b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                       | 1. Предмет, метод и задачи рекламы<br>2. История возникновения и развития рекламы<br>3. Социально-психологические основы рекламы<br>4. Основные средства маркетинговых коммуникаций<br>5. Правовое регулирование рекламной деятельности<br>6. Классификация рекламных средств<br>7. Рекламные средства и их применение<br>8. Организация, управление и планирование рекламной деятельности<br>9. Основы разработки рекламных объявлений и текстов<br>10. Эффективность рекламной деятельности   |
| <b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>   | лекции, лабораторные занятия, практические занятия  |
| <b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>  | модульное тестирование  |
| <b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>                                      | экзамен   |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 «ИСТОРИЯ КОММЕРЦИИ»

|  |   |
|--|---|
| <b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                  | Цели изучения дисциплины: изучение зарождения торговых отношений; исследование особенностей древнерусской торговли; оценка развития коммерции в средние века; анализ коммерческой деятельности при Петре I и его последователях; изучение возникновения и развития капиталистической формации в России в XIX в.; рассмотрение коммерческой деятельности в XX в. |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | - способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осо-   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>знания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);</li> <li>- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10).</li> </ul>   |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: предпосылки возникновения торговых отношений; особенности торговой деятельности в Древней Руси; влияние реформ Петра I и его последователей на торговлю в России; характерные черты коммерческих отношений в Российской империи в XIX в.; состояние торговых отношений России в XX в.</p> <p><u>уметь</u>: систематизировать полученные знания и делать соответствующие выводы о причинно-следственных связях развития коммерческих отношений на том или ином историческом этапе; прогнозировать на основе анализа исторически сложившейся ситуации в мировой торговле возможные пути отдельных рынков сбыта; выявлять характерные особенности коммерческих отношений в мировой экономике и экономике России.</p> <p><u>владеть</u>: знаниями лекционного материала; основными терминами дисциплины</p> |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>                       | <p>Разделы дисциплины: Изучение зарождения торговых отношений; исследование особенностей древнерусской торговли; оценка развития коммерции в средние века; анализ коммерческой деятельности при Петре I и его последователях; изучение возникновения и развития капиталистической формации в России в XIX в.; рассмотрение коммерческой деятельности в XX в.</p>   |
| <p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>   | <p>лекции, практические занятия</p>  |
| <p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>  | <p>модульное тестирование</p>  |
| <p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>                                      | <p>зачет</p>   |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 «РЕПУТАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

|  |   |
|--|---|
| <p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>   | <p>Цели изучения дисциплины: обеспечение коммуникативной подготовки обучающихся, формирование представления о сущности репутационного менеджмента как универсальной деятельности по изучению и проектированию репутационной политики, а также технологий создания и управления корпоративными репутациями как концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей.</p>  |
| <p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);</li> <li>- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).</li> </ul>   |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: основы организационной психологии и теории управления репутацией; алгоритм принятия решения в нестандартных ситуациях; методики и технологии преодоления кризисных ситуаций для поддержания позитивного имиджа и репутации фирмы, организации.</p> <p><u>уметь</u>: - осуществлять анализ социальных процессов и явлений с имиджевой и репутационной точек зрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно ориентироваться в проблемах и способах их разрешения;</li> <li>- распознавать «добро» и «зло», этически мыслить и нравственно посту-</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>пать, привносить в свою профессию общечеловеческие ценности и нравственные идеалы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять общие нормы морали и специфические требования профессиональной этики в повседневной деятельности; владеть приемами делового общения на базе общечеловеческих и культурных ценностей, а также регламентации правовых и нормативных актов, содержащих этические требования к деятельности сотрудников учреждений;</li> <li>- учитывать особенности личности в ситуациях делового взаимодействия;</li> <li>- создавать атмосферу сотрудничества;</li> <li>- правильно оценить себя, партнера по деловому общению и занимаемые позиции;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации в процессе общения;</li> <li>- правильно формировать свой имидж и подавать себя.</li> </ul> <p><u>владеть навыками:</u> - индивидуального подхода к коллегам и подчиненным;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования различных методов экспресс-диагностики собеседника для выбора надежной модели своего поведения в ситуациях общения;</li> <li>- использования способов регулирования эмоциональных состояний в процессе делового общения;</li> <li>- способов и методов ведения переговоров, разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- выполнения профессиональных обязанностей с учетом принятия стратегических и тактических решений по формированию корпоративного имиджа, поддержке репутации, а также поиском путей выхода из кризисной ситуации.</li> </ul> |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концептуальные основы репутационного менеджмента.</li> <li>2. Управление репутациями.</li> <li>3. Механизмы репутационного менеджмента.</li> <li>4. Управление общественным мнением в целях продвижения и закрепления репутационных технологий.</li> <li>5. Теоретическая и практическая разработка репутационных технологий</li> <li>6. Прикладная технология репутационного менеджмента.</li> <li>7. Методы оценки корпоративного имиджа и репутации.</li> <li>8. Репутация и имидж в структуре коммуникативного пространства.</li> </ol>  |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ                       | лекции, практические занятия   |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ                  | модульное тестирование   |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                | зачет  |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 «КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА РЫНКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ»

|   |  |
|---|--|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ                                  | Цели изучения дисциплины: изучение информационного потенциала общества; ознакомление с информационными продуктами и услугами; ознакомление с развитием электронной коммерции в мировом сообществе; изучение автоматизированных систем электронной коммерции; изучение систем информационно-консультационного направления   |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</li> <li>- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, то-</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>вароведной и (или) торгово-технологической);</p> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);</p> <p>- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).</p>   |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: историю, современное состояние и перспективы развития рынка информационных услуг; особенности коммерческой деятельности на рынке информационных услуг; направления коммерческой деятельности в сфере информационных услуг.</p> <p><u>уметь</u>: определять перспективные направления рынка информационных услуг; реализовывать основные направления коммерческой деятельности на рынке информационных услуг; использовать отдельные сервисы сети «интернет» в сфере информационных услуг.</p> <p><u>владеть</u>: приёмами расчёта показателей коммерческой деятельности на рынке информационных услуг; методикой поиска информации по перспективным направлениям коммерческой деятельности в сфере информационных услуг; работы в сервисах сети «интернет» по оказанию информационных услуг.</p>  |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>                       | <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными понятиями экономики, коммерческой деятельности. В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Коммерческая деятельность на рынке информационных услуг», используются при изучении организации коммерческой деятельности на предприятиях малого бизнеса, экономической теории, коммерческой деятельности и других дисциплин, и других дисциплин, а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, прохождении производственных практик и написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>Разделы дисциплины: Информационные ресурсы общества. Информационные продукты и услуги. Рынок информационных продуктов и услуг. Структура информационного рынка. Правовое регулирование деятельности на информационном рынке. Предоставление информационных услуг на примере электронной торговой системы eMatrix</p> |
| <p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>   | <p>лекции, практические занятия</p>  |
| <p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>  | <p>модульное тестирование</p>  |
| <p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>                                      | <p>экзамен</p>   |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б2.В.07 «КОМПЬЮТЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>                                  | <p>Цели изучения дисциплины: развитие у студентов навыков формализации экономических и управленческих задач и решения их с помощью наиболее распространенных и доступных пакетов программ</p>  |
| <p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);</p> <p>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</p> <p>- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг,</p> |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);</p> <p>- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);</p> <p>- (готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка ПК-3).</p>  |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><b>знать:</b> основы теории и практики имитационного моделирования экономических процессов; основные классы моделей систем предметной области, технологию их моделирования; принципы построения моделей экономических систем, методы формализации и алгоритмизации, возможности реализации моделей с использованием программно-технических средств современных ЭВМ;</p> <p><b>уметь:</b> использовать методы имитационного моделирования при исследовании, проектировании и эксплуатации экономических систем; разрабатывать схемы моделирующих алгоритмов процессов и систем, реализовывать модели с использованием пакетов прикладных программ моделирования;</p> <p><b>владеть:</b> современными технологиями и средствами моделирования с использованием пакетов.</p>   |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>                       | <p><b>Раздел 1 Введение в моделирование</b></p> <p>Тема 1. Понятие модели. Физические и абстрактные модели. Математическая модель.</p> <p>Тема 2. Параметры модели. Входные и выходные данные. Основы системного анализа.</p> <p><b>Раздел 2. Моделирование в экономике и маркетинге</b></p> <p>Тема 1. Сферы применения математических моделей.</p> <p>Тема 2. Особенности социально-экономических систем как объекта моделирования.</p> <p><b>Раздел 3. Имитационные модели</b></p> <p>Тема 1. Особенности статистического моделирования. Дискретные и непрерывные модели.</p> <p>Тема 2. Основные понятия систем массового обслуживания (СМО).</p> <p><b>Раздел 4. Оптимизация плана производства</b></p> <p>Тема 1. Параметры модели Оптимизация плана производства. Входные и выходные данные.</p> <p>Тема 2. Построение модели для дискретного и непрерывного случая. Оценка построенной модели.</p> <p><b>Раздел 5. Управление сбытом и производством при сезонном спросе</b></p> <p>Тема 1. Сезонные и циклические колебания в экономике. Методы смягчения сезонности.</p> <p>Тема 2. Планирование производства с учетом сезонности.</p> |
| <p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>   | <p>лекции, практические занятия</p>  |
| <p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>  | <p>модульное тестирование</p>  |
| <p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>                                      | <p>зачет</p>   |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.08 «ТОВАРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>   | <p>Цели изучения дисциплины: всесторонний анализ и научное исследование вопроса товарной информации; расширение теоретических и практических знаний в области товарной информации; развитие навыков проведения экспертизы по информационной идентификации и определения информационной фальсификации; овладение нормативными документами РФ по предоставлению потребительской информации; подготовку студентов к самостоятельной работе при написании курсовой и дипломной работ.</p>  |
| <p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>            | <p>- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</p> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);</p> <p>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5);</p> <p>- способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4).</p> |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: основные нормативные документы в соответствии с направлением и профилем подготовки; правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки; структуру нормативных документов; действующее законодательство; структуру технических регламентов;</p> <p><u>уметь</u>: пользоваться нормативными документами; пользоваться правовыми документами; пользоваться действующим законодательством; пользоваться техническими регламентами;</p> <p><u>владеть</u>: методологией поиска действующего законодательства; методологией поиска нормативных документов; методологией использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил и законов.</p>   |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>                       | <p>1. Товарная информация<br/>Виды и формы товарной информации.<br/>Требования к товарной информации</p> <p>2. Средства товарной информации.<br/>Маркировка.<br/>Информационные знаки.<br/>Штриховые коды</p> <p>3. Технические документы<br/>Товаросопроводительные документы.<br/>Эксплуатационные документы.</p> <p>4. Законодательство о товарной информации:<br/>Защита прав потребителей о информации<br/>Закон о предоставлении информации<br/>Закон о рекламе</p>  |
| <p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>   | <p>лекции, практические занятия</p>  |
| <p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>  | <p>модульное тестирование</p>  |
| <p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>                                      | <p>зачет</p>   |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.09 «ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## ПРЕДПРИЯТИЙ АПК»

|  |   |
|--|---|
| <p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>   | <p>Цели изучения дисциплины: выявление и изучение особенностей организации и управления коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения; планирование и организация процессов закупки и продажи товаров на предприятиях различных сфер и отраслей; формирование товарного ассортимента предприятия с учетом его особенностей при осуществлении хозяйственной деятельности и характера выполняемых коммерческих операций; организация поставок товаров и процессов товародвижения на рынке товаров; организация системы сбыта товаров на отраслевом рынке и его стимулирования; моделирование коммерческой деятельности на рынке товаров и услуг; анализ и стратегическое планирование коммерческой деятельности предприятия; изучение особенностей коммерческой деятельности субъектов оптовой и розничной торговли, торгово-посреднического звена, инфраструктуры рынка.</p>   |
| <p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);</li> <li>- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);</li> <li>- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).</li> </ul>   |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятия для применения на практике с целью решения профессиональных задач; особенности формирования товарного ассортимента предприятий различных сфер и отраслей народного хозяйства; специфику методики анализа товарного ассортимента и его оценки; организацию процесса закупки товаров на отраслевом рынке; составляющие системы товародвижения на рынке, их сущность, условия, особенности организации, функционирования и пути минимизации издержек; организацию форм и методов продажи товаров предприятиями различных сфер и отраслей народного хозяйства; организационные структуры управления коммерческими службами предприятий отраслевой направленности, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями; особенности организации коммерческой деятельности субъектами инфраструктуры рынка; модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения; анализ и стратегическое планирование коммерческой деятельности предприятия;</p> <p><u>уметь</u>: создавать и использовать информационную базу для организации коммерческой деятельности предприятия отраслевой направленности; формировать товарный ассортимент с учетом требований рынка; организовать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта товаров; организовать и управлять процессами купли-продажи и обмена товаров; управлять процессами поставки и товародвижения на отраслевом рынке; организовать систему сервисного обслуживания на рынке товаров; применять методы стимулирования сбыта; анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность с учетом вида хозяйственной деятельности предприятия; моделировать и проектировать коммерческую деятельность предприятия на рынке товаров и услуг.</p> <p><u>владеть</u>: терминологическим аппаратом торгового дела; алгоритмом принятия решения о совершении сделки, касающейся закупки или реализации товаров и оказания услуг; навыками осуществления коммерческих операций в инфраструктуре рынка; знаниями правил розничной и оптовой торговли и продажи отдельных товарных групп населению; способностью рас-</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>познания и оценки различных факторов опасности с учетом общепринятых критериев;</p> <p>- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в организации коммерческой деятельности.</p>  |
| <b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <p>Для освоения дисциплины обучающегося используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины, используются при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, прохождении производственных практик и написании выпускной квалификационной работы. Содержание разделов дисциплины: Организационно-правовые формы функционирования предприятий по отраслям и сферам применения. Особенности организации и управления коммерческой деятельностью на промышленных предприятиях по отраслям и сферам коммерческой деятельности. Особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятий оптовой торговли. Особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятий розничной торговли. Особенности организации и управления коммерческой деятельностью торгово-посреднических структур. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка (недвижимость, банки, страховые и лизинговые компании, инжиниринг, «ноу-хау» и др.). Анализ и стратегическое планирование коммерческой деятельности предприятия</p> |
| <b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>                       | лекции, практические занятия  |
| <b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>                  | модульное тестирование, курсовая работа, зачет  |
| <b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>                | зачет, экзамен  |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.10 «ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ИНФРАСТРУКТУРЕ РЫНКА»**

|  |   |
|--|---|
| <b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                  | <p>Цели изучения дисциплины: освоение обучающимися теоретических знаний и действий организаций коммерческой деятельности, направленных на ее совершенствование в учреждениях и организациях, функционирующих в сфере товарного обращения; изучение особенностей организации и управления коммерческой деятельностью субъектов торгово-посреднического звена и инфраструктуры рынка; определение эффективности оказываемых услуг субъектам рыночной экономики; исследование информационно-методического обеспечения коммерческой деятельности разных видов и типов торговых предприятий с целью оптимизации; освоение всеми элементами коммерческой деятельности, входящих в инфраструктуру рынка; изучение особенностей коммерческой деятельности субъектов рынка в современных условиях, ознакомление с практическим опытом ведения коммерческих операций и умение определять их результативность; изучение основ формирования экономических и управленческих отношений, возникающих в процессе купли-продажи с использованием различных услуг рыночного типа.</p> |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <p>- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11);</p> <p>- готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).</p>  |
| <b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ</b>          | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:  |

|  |   |
|--|---|
| ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ                            | <p><u>знать</u>: организацию и управление коммерческой деятельностью банков, страховых компаний, аудиторских, консалтинговых и других торговых структур для решения профессиональных задач; специфику формирования оказываемых услуг, методику их анализа и оценки; методы исследования информационно-методического обеспечения коммерческой деятельности с целью ее оптимизации; методы анализа и этапы стратегического планирования коммерческой деятельности; модели ведения коммерческой деятельности разных видов и типов предприятий и учреждений; организацию коммерческой деятельности торгово-посредническими предприятиями и субъектами инфраструктуры рынка.</p> <p><u>уметь</u>: изменять основные положения социальных, экономических, правовых и технологических дисциплин в управлении коммерческой деятельности предприятия; осуществлять сбор и обработку информации для совершенствования деятельности предприятия; анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность с учетом вида деятельности предприятия; уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов; осуществлять хозяйственные связи с производственными и непроизводственными организациями, входящие в инфраструктуру рынка с целью обеспечения обращения товаров.</p> <p><u>владеть</u>: теоретическими аспектами организации и управления коммерческой деятельностью предприятия в современных условиях на базе предшествующих дисциплин – экономических, правовых, финансовых, управленческих; практическим опытом ведения коммерческих операций в учреждениях и организациях, входящих в инфраструктуру рынка; способностью распознавания и оценки различных факторов опасности с учетом общепринятых критериев; способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в коммерческой области профессиональной деятельности.</p> |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен овладеть операциями, совершаемыми в инфраструктуре товарного рынка и сформировать знания, касающиеся развития и формирования организационно-управленческих решений для разработки стратегии коммерческой деятельности инфраструктур рынка. В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка» используются при изучении организации коммерческой деятельности предприятий, техники внешне-торговых операций и т.п., а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, прохождении производственных практик и написании выпускной квалификационной работы. Разделы дисциплины: Инфраструктура рынка. Сущность, задачи и цели организации коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка. Формирование инфраструктуры лизингового рынка РФ. Организация коммерческой деятельности банка. Организация коммерческой деятельности страховых компаний. Организация коммерческой деятельности консалтинговых компаний</p>   |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ                       | лекции, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ                  | модульное тестирование  |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                | зачет   |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.11 «ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В АПК»**

|  |   |
|--|---|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: исследование категорий «цена», «себестоимость», «издержки обращения», формирование специалиста высшей квалификации, обучение студентов практическим навыкам в определении оптимальной цены, соответствующей рыночной стратегии производственной компании, предприятия оптовой и/или розничной торговли, а также верхнего и нижнего порогов приемлемости цен   |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);<br>- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7).  |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : понятия, цели и задачи ценообразования; назначение, объекты и структуру цен; концепцию и идеологию управления ценообразованием; нормативно-правовое обеспечение установления цен на отдельные виды товаров.<br><u>уметь</u> : использовать методику ценообразования, находить цену в зависимости от целей предприятия и специфики продукции; использовать на практике различные приемы ценообразования; вносить корректировки в процесс ценообразования на всех стадиях жизненного цикла продукции; планировать и создавать альтернативные системы процессом ценообразования; использовать экономические и организационные механизмы ценообразования на регулируемых и свободных рынках.<br><u>владеть</u> : методами определения (расчета) цены; методами анализа уровня и динамики цен, факторов их определяющих; методами наблюдения за ценами; методами анализа издержек в сфере производства и товародвижения; методами исследования поведенческих мотивов участников рынка; методами сравнительной оценки потребительских свойств товаров. |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | Особенности современного ценообразования в сельском хозяйстве<br>Основные виды цен. Калькуляция себестоимости сельхозпродукции<br>Ценовая политика предприятия<br>Формирование цен в зависимости от способов распределения накладных расходов на продукцию переработки сельхозтоваров<br>Рыночный монополизм, права потребителей и цены<br>Влияние политики в области распределения на конечные цели<br>Ценовые исследования в АПК и ценообразование на новую продукцию в АПК<br>Цены и потребительский выбор с точки зрения теории эластичности и предельной полезности<br>ЖЦТ и применение различных видов ценовой политики на предприятии в зависимости от стадий ЖЦТ<br>Распределение затрат. Особенности формирования цен в зависимости от задач предприятия   |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ   | лекции, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ  | модульное тестирование  |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                                      | зачет   |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.12 «КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ КОММЕРЧЕСКИХ**

## ПРЕДПРИЯТИЙ»

|  |   |
|--|---|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: определение сущности и значения конкуренции товаров и услуг; изучение влияния качества товаров и услуг на конкурентоспособность; выявлять коммерческие факторы конкурентоспособности товаров и услуг; давать оценку конкурентоспособности товаров и услуг; определять критерии оценки качества продукции  |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | - готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);<br>- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).  |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : теоретические основы в области конкуренции, а также конкурентоспособности коммерческого предприятия; влияние качества товаров и услуг на конкурентоспособность конкретного предприятия; методы оценки конкурентоспособности товаров и услуг.<br><u>уметь</u> : систематизировать полученные знания и делать соответствующие выводы о причинно-следственных связях конкурентоспособности товаров; определять, в ходе оценки конкурентоспособности товаров и услуг, основные направления повышения эффективности производственной и коммерческой деятельности предприятия.<br><u>владеть</u> : знаниями лекционного материала; основными терминами дисциплины. |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | Качество продукции как важнейший составляющий элемент конкурентоспособности<br>Критерии оценки качества продукции<br>Конкурентоспособность товаров<br>Влияние качества товаров и услуг на конкурентоспособность<br>Методы оценки реальной конкурентоспособности<br>Коммерческие факторы конкурентоспособности товаров и услуг<br>Оценка конкурентоспособности товаров и услуг   |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ   | лекции, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ  | модульное тестирование  |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                                      | зачет   |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.13 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНИКА ВНЕШНЕТОРГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ»

|   |   |
|---|---|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ                                  | Цели изучения дисциплины: формирование специалиста, ориентирующегося в условиях современной мировой торговли, обучение студентов методам подготовки и организации сделок на международном рынке и управлению перевозками грузов внешнеэкономического комплекса, правилам оформления коммерческих документов   |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);<br>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);<br>- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые |

|   |   |
|---|---|
|   | переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).   |
| <b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : правила и базисные условия поставки товаров, особое внимание уделяя транспортным условиям контрактов купли-продажи и транспортной документации; технику организации внешнеторговой сделки.<br><u>уметь</u> : выбирать агентов-посредников на международном рынке; составлять коммерческие документы.<br><u>владеть</u> : умением анализа внешнеторговых операций, выявляя слабые и сильные стороны в процессе подготовки к заключению сделки; умением подготовки к заключению сделки: выбрать ориентировочную цену, определить конкурентоспособность своего товара на целевом рынке.   |
| <b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                       | Понятие торговой сделки на мировом рынке<br>Характер и виды внешнеторговых операций<br>Международные коммерческие операции (МКО). Организационно-правовые формы участников МКО<br>Организационные формы международной торговли<br>Географическая и товарная структуры экспорта и импорта товаров<br>Международные валютные системы и валютные отношения<br>Агенты-посредники на международном рынке<br>Базисные транспортные условия поставки<br>Международные правила толкователя торговых терминов (Инкотермс 2000)<br>Управление перевозками грузов внешнеэкономического комплекса<br>Услуги, сопряженные с выполнением транспортных операций и транспортная документация во внешнеэкономических связях<br>Основные направления современной системы защитных мер<br>Международные организации. Международный коммерческий арбитраж |
| <b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>   | лекции, практические занятия  |
| <b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>  | модульное тестирование  |
| <b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>                                      | зачет   |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.14 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ ОДНОРОДНЫХ ГРУПП ТОВАРОВ»

|  |  |
|--|--|
| <b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                  | Цели изучения дисциплины: формирование знаний в области товароведения однородных групп товаров, необходимых в процессе профессиональной деятельности; изучение классификации и ассортимента однородных групп товаров; факторов, формирующих качество товаров (особенности производства, упаковку, условия хранения и транспортирования); пищевой ценности и химического состава; особенности подтверждения соответствия товаров данной группы; изучение потребительских свойств товаров, дефектов, особенностей упаковки и маркировки, хранения, процессов при хранении, транспортировки, предреализационной товарной обработки; умение проводить экспертизу товаров данных групп (идентификация и фальсификация, соответствие требованиям нормативно-технической документации и др.). |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);<br>-способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4).   |



|  |  |
|--|--|
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество; направления развития и особенности формирования торгового ассортимента данной товаров различных групп; номенклатуру потребительских свойств товаров; пути повышения качества товаров, условия хранения, транспортирования как факторов, сохраняющих качество товаров; основы технологии производства изучаемых однородных групп товаров; методы экспертизы качества однородных товаров и подтверждение соответствия; условия хранения и транспортировки, порядок реализации данных групп товаров; правила их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга.</p> <p><u>уметь</u>: проводить приемку товаров различных групп по количеству, качеству и комплектности; диагностировать дефекты; в практической деятельности учитывать факторы, влияющие на качество товаров; правильно хранить, транспортировать и реализовывать товары различных однородных групп.</p> <p><u>владеть</u>: методами определения товарных потерь, способами и средствами их снижения; методами классификации товаров; методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; методами экспертизы, определения качества товаров различных однородных групп.</p> |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>                       | <p>Систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний обучающимися в области товароведения и экспертизы однородных групп продовольственных товаров, необходимых для успешной профессиональной деятельности.</p>  |
| <p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>   | <p>лекции, лабораторные занятия</p>  |
| <p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>  | <p>модульное тестирование, курсовая работа, зачет</p>  |
| <p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>                                      | <p>зачет, экзамен</p>  |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.15 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНО-СКЛАДСКОЙ  
ЛОГИСТИКОЙ»**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>   | <p>Цели изучения дисциплины: изучение сущности и содержания данного подраздела логистики как науки, ее функций, а также концептуального использования в практической деятельности.</p>   |
| <p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>            | <p>- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);</p> <p>- готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).</p>   |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: экономические основы организации транспортной и складской деятельности; структуру отраслевого рынка, характеристику субъектов и инфраструктурных объектов рынка; классификацию транспортных средств и видов складов; характеристику услуг, предоставляемых транспортными и складскими организациями; правовые основы деятельности, основные виды документов, сопровождающих процессы на складе и транспорте; основные показатели состояния и использования транспорта и склада.</p> <p><u>уметь</u>: выделить область применения, описать основные задачи и функции транспортно-складской логистики; осуществлять анализ состояния транс-</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>портной и складской системы страны и предприятия; классифицировать применяемые системы транспортировки и строить новые в зависимости от требований клиентов; решать комплекс задач формирования складской сети, выбирать посредника по различным критериям.</p> <p><u>владеть</u>: инструментарием логистики для оценки и оптимизации состояния систем; правовой и нормативной информацией при решении поставленных задач, техникой информационной обработки полученных данных.</p> |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>Транспортно-складская система как объект логистического управления</p> <p>Услуги транспорта</p> <p>Логистические системы доставки грузов</p> <p>Организация экспедирования грузов</p> <p>Складская сеть и складское хозяйство</p> <p>Комплекс задач формирования складской сети</p> <p>Технология складских логистических операций</p> <p>Организация и управление логистическим процессом на складе</p> <p>Логистика внутрипроизводственного складирования</p>                     |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ                       | лекции, практические занятия   |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ                  | модульное тестирование   |
| ФОРМЫ ИТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                  | зачет  |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.16 «ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПК»

|  |   |
|--|---|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: изучение принципов и методов выбора транспорта; приобретение навыков расчета по определению экономической эффективности выбранного вида транспорта, маршрута, тары для перевозки определенного вида груза, расстояния, времени; планировать и организовать грузовые перевозки.  |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | <p>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5);</p> <p>- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11).</p>   |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: транспортную обеспеченность для перевозки разных грузов; виды грузов, транспорта, тары и их классификация; принципы и методы выбора транспорта, планирования и организации грузовых перевозок.</p> <p><u>уметь</u>: подбирать вид транспорта, тару, маршрут, тарифы для грузов в соответствии с заданием; оценивать экономические показатели работы транспорта; обосновывать применяемые виды транспорта, тару, маршруты.</p> <p><u>владеть</u>: теоретическими аспектами организации и управления коммерческой деятельностью предприятия в современных условиях на базе предшествующих дисциплин – экономических, правовых, финансовых, управленческих; практическим опытом ведения коммерческих операций, связанных с транспортировкой грузов; способностью распознавания и оценки различных факторов опасности с учетом общепринятых критериев; способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в коммерческой области профессиональной деятельности.</p> |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | <p>Введение</p> <p>Транспортная обеспеченность и система управления транспортом</p>   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>Грузовые перевозки<br/> Железнодорожный и автомобильный транспорт<br/> Морской, внутренний водный и воздушный транспорт<br/> Трубопроводный, промышленный транспортные специализированные и нетрадиционные виды транспорта<br/> Погрузочно-разгрузочные работы и их механизация<br/> Планирование и организация перевозок<br/> Экономические показатели работы транспорта<br/> Оценка эксплуатационных свойств транспорта<br/> Принципы и методы выбора транспорта<br/> Прямые смешанные перевозки и их эффективность<br/> Контейнерные и пакетные перевозки<br/> Издержки на перевозки грузов и транспортные тарифы<br/> Непрерывная холодильная цепь. Изотермические вагоны, контейнеры<br/> Организация перевозок скоропортящихся грузов</p> |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ        | лекции, лабораторные занятия   |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ   | модульное тестирование   |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | экзамен  |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.17 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

|  |   |
|--|---|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | <p>Цели изучения дисциплины: формирование общей налоговой культуры, расчётно-экономических, аналитических и исследовательских способностей выпускника на основе применения теоретической и правовой информации; освоение обучающимися налоговой системы России, направлений налоговой политики, состава и общей характеристики налогов; знакомство с механизмом исчисления и уплаты налогов в современных условиях; рассмотрение организации налоговой службы и налогового контроля в России; приобретение обучающимися практических навыков исчисления налогов.</p>  |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);</li> <li>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);</li> <li>- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).</li> </ul>  |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: основы действующего налогового законодательства; основы построения налогов и налоговой системы; основные понятия, категории и инструменты налоговой политики; порядок исчисления и уплаты налогов, формы налогового контроля.</p> <p><u>уметь</u>: анализировать и давать характеристику основных тенденций в развитии налоговой системы и отдельных налогов; ориентироваться в официальных статистических и правовых источниках; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора; анализировать во взаимосвязи налоговые явления и процессы на микро- и макроуровне; составлять расчеты по налогам; представлять результаты исследований в виде статистических таблиц и графиков.</p> <p><u>владеть</u>: понятийным аппаратом и терминологией по налогам, навыками поиска информации и правовых положений по налогам, навыками аналитической работы в сфере налогообложения, современными методиками</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | исчисления и уплаты налогов.  |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | Раздел 1. Сущность и основы построения налогов и налоговой системы РФ<br>Раздел 2. Состав и общая характеристика налогов в РФ<br>Раздел 3. Система налоговых органов и организация налогового контроля в РФ |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ                       | лекции, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ                  | модульное тестирование  |
| ФОРМЫ ИТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                  | зачет   |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.18 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

|  |  |
|--|--|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: изучение сущности и роли финансов в различных экономических процессах; анализ процессов организации современных финансовых, денежных, кредитных и банковских систем; изучение роли государственных финансов в финансовой системе Российской Федерации; формирование современного представления о месте и роли центральных и коммерческих банков в современной рыночной экономике; изучение роли международных финансовых и кредитных институтов; формирование у обучающихся навыков систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной сфере экономики; овладение методологическими приемами анализа и прогнозирования процессов в сфере денежно-кредитных отношений.   |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);<br>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);<br>- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).   |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : современные теории финансов, денег, кредита, их сущность, функции и роль в экономике; современные законодательные и правовые акты, регулирующие финансовые отношения, денежное обращение, деятельность различных кредитных организаций; основную литературу по вопросам, связанным с функционированием финансово-кредитной системы; особенности денежно-кредитной политики в различных странах.<br><u>уметь</u> : анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы; анализировать периодическую литературу по вопросам состояния и денежно-кредитной сферы экономики; оценивать роль государства и предприятий в современной экономике.<br><u>владеть</u> : формами и методами использования финансов, денег и кредита для регулирования различных социально-экономических процессов в стране. |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | Тема 1. Финансы как экономическая категория<br>Тема 2. Финансовая политика<br>Тема 3. Управление финансами<br>Тема 4. Финансовый контроль<br>Тема 5. Основы функционирования финансов в разных сферах деятельности<br>Тема 6. Сущность, значение и основы организации страхования<br>Тема 7. Основы функционирования государственных и муниципальных   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | финансов<br>Тема 8. Внебюджетные фонды |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ      | лекции, практические занятия           |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ | модульное тестирование                 |
| ФОРМЫ ИТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | зачет                                  |

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.19 «СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РЫНКИ»

|  |  |
|--|--|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | <p>Цели изучения дисциплины: - освоение понятийного аппарата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение основных аспектов функционирования сельскохозяйственных рынков;</li> <li>- раскрыть сущность и виды объектов рынков;</li> <li>- сегменты, виды и функции сельскохозяйственных рынков;</li> <li>- изучение методов ценообразования на сельскохозяйственных рынках;</li> <li>- ознакомление с правовым обеспечением субъектов сельскохозяйственных рынков России;</li> <li>- изучение положений продажи продукции на аукционах и конкурсах;</li> <li>- рассмотрение определения, функций риск-менеджмента и методов управления рисками.</li> </ul>   |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);</li> <li>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5);</li> <li>- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11).</li> </ul>   |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: понятие и сущность сельскохозяйственных рынков, их функции и виды; сущность и виды операций на сельскохозяйственных рынках; права и обязанности сторон при заключении договоров; принципы изменения и расторжения договоров; факторы, влияющие на цену продукции сельского хозяйства; порядок проведения коммерческого и инвестиционного конкурса; сущность риск-менеджмента на сельскохозяйственных рынках.</p> <p><u>уметь</u>: анализировать принципы и основные подходы к оценке сельскохозяйственных рынков.</p> <p><u>владеть</u>: аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности; умениями и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности на сельскохозяйственных рынках; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.</p> |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | <p>Сущность, функции, особенности сельскохозяйственных рынков и их взаимосвязь с системой экономического кругооборота</p> <p>Структура сельскохозяйственных рынков</p> <p>Операции на сельскохозяйственных рынках</p> <p>Договор как правовая форма сделок</p> <p>Ценообразование на сельскохозяйственных рынках</p> <p>Продажа сельскохозяйственной продукции на биржах</p> <p>Риски на сельскохозяйственных рынках</p>   |

|                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ        | лекции, практические занятия |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ   | модульное тестирование       |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | зачет                        |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.20 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|   |   |
|---|---|
| <b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | Цели изучения дисциплины: выявление и изучение основных угроз экономической безопасности коммерческой деятельности; планирование и организация безопасности текущей коммерческой деятельности; анализ деятельности делового партнера; организация системы информационной безопасности коммерческого предприятия; обеспечение сохранности материально-технических ценностей в коммерческом предприятии; особенности организации личной безопасности предпринимателя; организация службы собственной безопасности коммерческого предприятия.  |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>            | - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);<br>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);<br>- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).  |
| <b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : основные угрозы экономической безопасности коммерческой деятельности; особенности псевдоделовых комбинаций, мошеннических схем, криминальных комбинаций; методику, позволяющую определить репутацию делового партнера; методику оценки финансового состояния делового партнера; приемы защиты компьютерной информации; основные типы технических средств охраны и их технические характеристики; особенности охраны офиса и жилища; основные угрозы и меры безопасности при передвижении на автотранспорте; основные требования, предъявляемые к охранникам и телохранителям; технические и другие средства оснащения службы безопасности;<br><u>уметь</u> : анализировать деловые предложения с целью определения уровня представительности, делового веса, надежности намерений инициатора и т.п.; использовать специальные приемы при ведении деловых переговоров; правильно анализировать Устав возможного партнера, его финансовое состояние, деловые связи; защищать различные виды информации, применяя традиционные и нетрадиционные методы; обеспечивать безопасность перевозок товаров различными видами транспорта; применять меры по защите безопасной организации отдыха; правильно подбирать и оформлять охранников и телохранителей, применяя методы психодиагностики;<br><u>владеть</u> : терминологическим аппаратом по безопасности коммерческой деятельности; алгоритмом принятия решения о выборе коммерческого партнера и месторасположения бизнеса; знаниями правил личной безопасности коммерсанта. |
| <b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                       | Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины, используются при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, прохождении производственных практик и написании вы-   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | пусковой квалификационной работы. Разделы дисциплины: Основы безопасности коммерческой деятельности. Организация безопасности текущей коммерческой деятельности. Проверка делового партнера (фирмы). Обеспечение информационной безопасности. Обеспечение сохранности материально-технических ценностей. Организация личной безопасности коммерсанта. Основные требования к службе собственной безопасности. |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ        | лекции, практические занятия   |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ   | модульное тестирование   |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | зачет  |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.21 «ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

|  |  |
|--|--|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.   |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);<br>- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).  |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:<br><u>Знать:</u> научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, социально- биологические основы физической культуры, особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.<br><u>Уметь:</u> использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально- личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.<br><u>Владеть:</u> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально- культурной и профессиональной деятельности   |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | Изучение дисциплины является обязательной составной частью обучения и профессиональной подготовки обучающихся. Оно направлено на формирование устойчивой потребности в физическом совершенствовании, укреплении здоровья, на улучшение физической и профессионально-прикладной подготовленности обучающихся, приобретение личного опыта использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных и профессиональных целей. Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление о роли физической культуры в жизни человека, владеть системой практических умений и навыков основных двигательных действий, а также обладать опытом физкультурно-спортивной деятельности в рамках школьной подготовки. |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ   | практические занятия   |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ  |  |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                                      | зачет  |

**Б1.В.ДВ.01 ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.01.01 «МИРОВАЯ АГРАРНАЯ ЭКОНОМИКА»**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>   | <p>Целью дисциплины является обучение выпускника по направлению 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическим знаниям и практическим навыкам в области мировой аграрной экономики;</li> <li>- тенденциям развития мирохозяйственных связей;</li> <li>- структуре мировой аграрной экономики;</li> <li>- особенностям развития экономики развитых, развивающихся стран и стран с переходной экономикой, основным направлениям международной политики и др.</li> </ul>  |
| <p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);</li> <li>- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).</li> </ul>  |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: - основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современное состояние мировой аграрной экономики;</li> <li>- экономический потенциал мирового хозяйства;</li> <li>- отраслевую структуру мирового аграрного хозяйства;</li> <li>- особенности международной торговли товарами и услугами;</li> <li>- международное движение капитала;</li> <li>- особенности экономики развитых стран;</li> <li>- особенности экономики развивающихся стран;</li> <li>- особенности экономики стран с переходной экономикой;</li> <li>- основные направления международной политики;</li> <li>- место России в мировой экономической системе;</li> <li>- принципы и особенности международного права.</li> </ul> <p><u>уметь</u>: - анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать существующие и перспективные тенденции развития мирового аграрного рынка;</li> <li>- находить и оценивать возможности страновых рынков (в том числе по конкретному продукту), потенциально выгодные рыночные ниши и возможных партнеров;</li> <li>- оценивать ресурсную базу мирового хозяйства;</li> <li>- понимать проблемы развития мировой аграрной экономики;</li> <li>- знать и соблюдать принципы международного экономического права.</li> </ul> <p><u>владеть</u>: - практическими навыками сбора и анализа международной экономической информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой определения экономических показателей, характеризующих развитие мировой аграрной экономики;</li> <li>- информацией о внешнеторговой политике различных стран;</li> <li>- способами заключения международных торговых сделок;</li> <li>- техникой осуществления коммерческих операций на международных биржах, аукционах, торгах;</li> <li>- знаниями мирового аграрного рынка;</li> <li>- нормативно-правовой базой.</li> </ul> |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>                       | <p>Тема 1. Предмет, задачи и методы изучения курса дисциплины «Мировая аграрная экономика».</p> <p>Тема 2. Состояние, проблемы и направления развития мировой аграрной экономики.</p>   |



|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | <p>Тема 3. Структура мировой аграрной экономики</p> <p>Тема 4. Экономика развитых стран, развивающихся стран и стран с переходной экономикой</p> <p>Тема 5. Международная торговля товарами и услугами</p> <p>Тема 6. Международное движение капитала</p> <p>Тема 7. Основные направления и тенденции формирования международной политики</p> <p>Тема 8. Международные экономические организации</p> <p>Тема 9. Россия и Всемирная торговая организация</p> |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ      | лекции, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ | модульное тестирование  |
| ФОРМЫ ИТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | зачет   |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА РОССИИ»

|  |   |
|--|---|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: обучение выпускника теоретическим знаниям и практическим навыкам в области национальной экономики   |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);</li> <li>- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).</li> </ul>  |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: структуру национальной экономики; современное состояние национальной экономики; экономический потенциал национального хозяйства; природно-ресурсный потенциал; трудовой потенциал; научный потенциал; инвестиционный потенциал; внешнеэкономический комплекс; основные направления социально-экономической политики; особенности обеспечения экономической безопасности страны.</p> <p><u>уметь</u>: понимать проблемы развития экономики страны; оценивать существующие и перспективные тенденции развития внутреннего рынка; оценивать ресурсную базу национального хозяйства; использовать инструменты социально-экономической политики; знать и соблюдать принципы экономического права.</p> <p><u>владеть</u>: практическими навыками сбора и анализа экономической информации; методикой определения экономических показателей, характеризующих развитие экономики; информацией о социально-экономической политике государства; знаниями внутреннего рынка; нормативно-правовой базой.</p> |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | Задачами дисциплины является обучение выпускника тенденциям развития национальной экономики, сущности и составу совокупного экономического потенциала, особенностям формирования и использования природно-ресурсного, трудового, научного и инвестиционного потенциала России, особенностям функционирования внешнеэкономического комплекса страны, вопросам экономической безопасности страны и др. Дисциплина связана с циклом естественнонаучных дисциплин и профессиональных дисциплин.   |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ   | лекции, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ  | модульное тестирование  |
| ФОРМЫ ИТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ  | зачет   |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.02.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В АПК»**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>   | <p>Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Экономическая безопасность в АПК» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретения новых и углубления имеющихся знаний в области экономических подходов к объяснению функций и деятельности предприятия АПК, его взаимодействия с внешней средой в условиях жесткой конкуренции;</li> <li>- закрепления навыков экономического анализа природы и последствий принятия управленческих решений в аграрном комплексе экономики;</li> <li>- освоения методов оценки уровня экономической безопасности предприятия АПК;</li> <li>- получения информации об особенностях формирования эффективной системы обеспечения экономической безопасности предприятия АПК;</li> <li>- владения базовыми категориями и нормативно-правовой документацией по изучаемой дисциплине.</li> </ul>   |
| <p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);</li> <li>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);</li> <li>- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5).</li> </ul>   |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- содержание и структуру статистических данных для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности АПК</li> <li>- методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации; способы использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;</li> <li>- основы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций АПК; способы подготовки программ по ее реализации.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять систему методов анализа функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов АПК;</li> <li>- применять систему методов исследования социально-экономических процессов и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;</li> <li>- применять систему методов анализа финансовой и бухгалтерской учетно-отчетной документации; способы принятия решений по нейтрализации угроз экономической безопасности;</li> <li>- применять систему методов разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций АПК; способов подготовки программ по ее реализации</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами анализа функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов АПК;</li> <li>- методами исследования социально-экономических процессов и прогно-</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>зирования возможных угроз экономической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа учетно-отчетной документации; способами принятия решений в сфере экономической безопасности;</li> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;</li> <li>- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</li> </ul>  |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>Тема 1. Концептуальные и историко-правовые аспекты безопасности общества, государства и личности</p> <p>Тема 2. Современные угрозы безопасности в аграрном секторе экономики</p> <p>Тема 3. Финансовая безопасность страны</p> <p>Тема 4. Внешнеэкономические аспекты экономической безопасности</p> <p>Тема 5. Региональная экономическая безопасность АПК России</p> <p>Тема 6. Социальная политика в стратегии экономической безопасности</p> <p>Тема 7. Экономическая безопасность предприятий АПК</p> <p>Тема 8. Криминализация экономики и ее влияние на безопасность личности, общества и государства</p> <p>Тема 9. Диагностика и мониторинг экономической безопасности в АПК</p> <p>Тема 10. Меры и механизмы обеспечения экономической безопасности страны</p> <p>Тема 11. Международная экономическая безопасность</p> |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ                       | Лекции, практические занятия   |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ                  | модульное тестирование   |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                | Зачет  |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.02.02 «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>Целью освоения учебной дисциплины (модуля) является обеспечение коммуникативной подготовки студентов, формирование представления о сущности коммуникативного менеджмента как универсальной деятельности по изучению и проектированию управленческих решений, а также технологий создания и управления корпоративными репутациями как концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, для достижения которой должны быть реализованы следующие <b>задачи</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать у обучающихся представление о том, что коммуникативный менеджмент может служить эффективным инструментом создания и развития «новой экономики»;</li> <li>- достичь понимания того, как происходит процесс управления корпоративными коммуникациями;</li> <li>- познакомить обучающихся с разнообразием коммуникационных технологий, которые помогут эффективнее осуществлять социальную политику;</li> <li>- показать как выстраиваются отношения между заинтересованными сторонами в коммуникационном взаимодействии;</li> <li>- проанализировать, как работают различные механизмы формирования и управления коммуникациями в кризисных ситуациях, особое внимание обращая на инструментарий антикризисного поведения.</li> </ul> |
|--------------------------|--|

|  |   |
|--|---|
| <p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);</li> <li>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);</li> <li>- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5).</li> </ul>   |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>По результатам изучения дисциплины «Деловые коммуникации в профессиональной деятельности» обучающиеся должны:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организационной психологии и теории управления деловыми коммуникациями; алгоритм принятия решения в нестандартных ситуациях; методики и технологии преодоления кризисных ситуаций для поддержания позитивного имиджа и репутации фирмы, организации</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ социальных процессов и явлений с коммуникативной точки зрения;</li> <li>- самостоятельно ориентироваться в проблемах и способах их разрешения;</li> <li>- распознавать «добро» и «зло», этически мыслить и нравственно поступать, привносить в свою профессию общечеловеческие ценности и нравственные идеалы;</li> <li>- применять общие нормы морали и специфические требования профессиональной этики в повседневной деятельности; владеть приемами делового общения на базе общечеловеческих и культурных ценностей, а также регламентации правовых и нормативных актов, содержащих этические требования к деятельности сотрудников учреждений;</li> <li>- учитывать особенности личности в ситуациях делового взаимодействия;</li> <li>- создавать атмосферу сотрудничества;</li> <li>- правильно оценить себя, партнера по деловому общению и занимаемые позиции;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации в процессе общения;</li> <li>- правильно формировать свой имидж и подавать себя;</li> </ul> <p><u>уметь анализировать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные сложные ситуации, используя комплексный подход, опираясь на теоретическую базу и практические навыки;</li> </ul> <p>приобрести навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуального подхода к коллегам и подчиненным;</li> <li>- использования различных методов экспресс-диагностики собеседника для выбора надежной модели своего поведения в ситуациях общения;</li> <li>- использования способов регулирования эмоциональных состояний в процессе делового общения;</li> <li>- способов и методов ведения переговоров, разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- выполнения профессиональных обязанностей с учетом принятия стратегических и тактических решений по формированию управленческих решений, поддержке репутации, а также поиском путей выхода из кризисной ситуации.</li> </ul> |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>                       | <p>Тема 1. Феномен, понятие и функции коммуникации.<br/> Тема 2. Этика деловых коммуникаций и переговоров<br/> Тема 3. Личность в деловых коммуникациях.<br/> Тема 4. Коммуникации как ресурс управления.<br/> Тема 5. Публичное выступление в деловой коммуникации.</p>  |
| <p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>   | <p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ   | Реферат, коллоквиум, разноуровневые задачи |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | Зачет                                      |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.03.01 «МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИРОВАНИЕ  
В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |
|--|--|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: развитие навыков построения математических моделей экономических систем; формирование культуры математического моделирования у обучающегося; приобретение обучающимися навыков использования математических методов решения оптимизационных задач линейного программирования   |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | - способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);<br>- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2).  |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : алгоритмы решения задач линейного программирования, необходимые для решения экономических задач (симплексный метод, метод искусственного базиса, двойственный симплекс-метод); базовые модели оптимизации в коммерческой деятельности.<br><u>уметь</u> : применять методы оптимизации для решения экономических задач коммерческой деятельности; анализировать и экономически интерпретировать полученные решения.<br><u>владеть</u> : специальной терминологией и лексикой дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; навыками применения современного математического инструментария для нахождения оптимальных решений экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в коммерческой деятельности |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | 1. Теория и методика применения математических методов в коммерческой деятельности<br>2. Графический метод решения задач линейного программирования<br>3. Симплексный метод решения задачи линейного программирования<br>4. Метод искусственного базиса<br>5. Теория двойственности в линейном программировании<br>6. Транспортная задача линейного программирования   |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ   | лекции, практические занятия   |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ  | модульное тестирование   |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                                      | зачет  |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.03.02 «ЭКОНОМЕТРИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ КОММЕРЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ АПК»**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | Цели изучения дисциплины: расширение и углубление теоретических знаний о качественных особенностях экономических и социальных систем, количественных взаимосвязях и закономерностях их развития; овладение методоло- |
|--------------------------|--|

|   |   |
|---|---|
|   | гией и методикой построения и применения эконометрических моделей, как для анализа состояния, так и для оценки закономерностей развития указанных систем; изучение типичных моделей и получение навыков практической работы с ними  |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>            | - способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);<br>- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2).   |
| <b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : основные принципы построения эконометрических моделей на основе статистической информации; основные эконометрические модели, используемые для анализа состояния и оценки закономерностей развития экономических и социальных; методы оценки параметров модели, проверки качества параметров модели и самой модели в целом; методы коррекции эконометрических моделей.<br><u>уметь</u> : построить «наилучшую» модель с использованием методов спецификации модели; правильно интерпретировать построенную модель и выработать практические рекомендации по её применению.<br><u>владеть</u> : эконометрическими методами и практическими навыками расчетов; практическими навыками расчетов с использованием ППП Excel |
| <b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                       | Введение. Эконометрика и эконометрическое моделирование<br>Парная регрессия и корреляция<br>Нелинейная регрессия<br>Множественная регрессия<br>Применение обобщенного метода наименьших квадратов для оценивания параметров эконометрических моделей<br>Системы линейных одновременных уравнений<br>Моделирование временных рядов   |
| <b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>   | лекции, практические занятия  |
| <b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>  | модульное тестирование  |
| <b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>                                      | зачет   |

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 «ПАКЕТ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ»

|  |  |
|--|--|
| <b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                  | Цели изучения дисциплины: подготовка обучающихся к эффективному использованию современных компьютерных и телекоммуникационных средств и пакетов прикладных программ в процессе обучения, при проведении научно-исследовательской и аналитической работы, а также в ходе будущей профессиональной деятельности  |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);<br>- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);<br>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством |

|   |  |
|---|--|
|   | управления информацией (ОПК-4);<br>- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2).   |
| <b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : современное состояние и направления развития вычислительной техники, основные подходы к применению пакета прикладных программ при решении профессиональных задач коммерсанта; инструментальные средства, методы и современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки информации; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну; состав и структуру пакетов (управляющие, обслуживающие и обрабатывающие модули, информационная база); виды интерфейсов (внешние, внутренние, справочные, управления, ввода-вывода, информационные); функциональное и системное наполнение пакетов; входные языки и использование их для программирования в среде выбранных пакетов; интеграция выбранных пакетов с другими программами.<br><u>уметь</u> : использовать современные пакеты прикладных программ для создания баз данных, проведения компьютеризированных опросов, презентации целей и результатов проектной деятельности; ориентироваться в среде выбранных программных продуктов; создавать документы и шаблоны в среде выбранных пакетов; использовать сопутствующие языки программирования для создания приложений; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений.<br><u>владеть</u> : основами автоматизации решения задач вычислительного характера в области торгового дела; необходимыми умениями для работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. |
| <b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                       | Понятие программного обеспечения ПК. Классификация ПО. Прикладное программное обеспечение.<br>Прикладные программы общего назначения.<br>Методо-ориентированные ППП<br>Проблемно-ориентированные пакеты<br>Интегрированные пакеты  |
| <b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>   | лекции, практические занятия   |
| <b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>  | модульное тестирование   |
| <b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>                                      | зачет  |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.04.02 «ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ОФИСНОГО НАЗНАЧЕНИЯ»**

|  |  |
|--|--|
| <b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                  | Цели изучения дисциплины: подготовка обучающихся к эффективному использованию современных компьютерных и телекоммуникационных средств и программных средств офисного назначения в процессе обучения при проведении научно-исследовательской и аналитической работы, а также в ходе будущей профессиональной деятельности коммерсанта   |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);<br>- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);<br>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4); |

|   |   |
|---|---|
|   | - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2).   |
| <b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: современное состояние и направления развития вычислительной техники, основные подходы к применению программных средств офисного назначения при решении профессиональных задач коммерсанта; инструментальные средства, методы и современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки информации; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну; состав и структуру пакетов (управляющие, обслуживающие и обрабатывающие модули, информационная база); виды интерфейсов (внешние, внутренние, справочные, управления, ввода-вывода, информационные); функциональное и системное наполнение пакетов; входные языки и использование их для программирования в среде выбранных пакетов; интеграция выбранных программных средств офисного назначения с другими программами.</p> <p><u>уметь</u>: использовать современные программные средства офисного назначения для создания баз данных, проведения компьютеризированных опросов, презентации целей и результатов проектной деятельности; ориентироваться в среде выбранных программных продуктов; создавать документы и шаблоны в среде выбранных пакетов; использовать сопутствующие языки программирования для создания приложений; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений.</p> <p><u>владеть</u>: основами автоматизации решения задач вычислительного характера в области торгового дела; необходимыми умениями для работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> |
| <b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                       | <p>Понятие программного обеспечения ПК. Классификация ПО. Прикладное программное обеспечение.</p> <p>Прикладные программы общего назначения.</p> <p>Методо-ориентированные ППП</p> <p>Проблемно-ориентированные пакеты</p> <p>Интегрированные пакеты</p>  |
| <b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>   | лекции, практические занятия  |
| <b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>  | модульное тестирование  |
| <b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>                                      | зачет   |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.01 «БИРЖЕВОЕ ДЕЛО»

|  |  |
|--|--|
| <b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                  | Цели изучения дисциплины: ознакомление обучающихся с понятием биржи, её функциями, техникой осуществления биржевых операций, показать роль и место биржи в рыночной экономике, тенденции развития биржевой торговли; ознакомление с существующими способами котировки цен на биржевые товары; изучение порядка ведения биржевых торгов; ознакомление с функциями и задачами посредников на биржах; освоение технологии формирования цепочки движения заказа от покупателя к продавцу на бирже. |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);<br>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и про-   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>верить правильность ее оформления (ОПК-5);</p> <p>- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).</p>  |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: историю развития биржевой торговли; роль биржи в функционировании экономики; регулирование биржевой деятельности; организационную структуру товарной биржи; виды биржевых сделок; характеристики, предъявляемые к биржевому товару; особенности деятельности фондовых бирж; особенности деятельности валютных бирж.</p> <p><u>уметь</u>: оценить результаты контрагентов различных видов сделок; применять хеджирование различными способами; использовать клиринговый механизм расчетов при фьючерсных сделках.</p> <p><u>владеть</u>: приемами расчета показателей деятельности бирж; методикой расчета результатов заключения различных видов биржевых сделок; алгоритмом работы в сервисах сети «интернет» по оказанию информационных услуг биржевого рынка.</p>  |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>                       | <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными понятиями рыночной экономики, основами права. В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Биржевое дело» используются при изучении организации коммерческой деятельности на предприятиях малого бизнеса, экономической теории, маркетинга, коммерческой деятельности и других дисциплин, а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, прохождении производственных практик и написании выпускной квалификационной работы. Разделы дисциплины: 1) Товарные биржи. Их характеристика. История биржи (история развития биржевой торговли и её тенденции; товарные биржи и их деятельность на рынке; биржа как одна из форм организованного рынка; виды бирж; регулирование биржевой деятельности; органы управления и организационная структура товарной биржи). 2) Биржевая торговля и её роль (биржевые сделки, их сущность; хеджирование; брокерская фирма, её место на бирже; организация биржевой торговли и её участники)</p> <p>3) Фондовые биржи (рынок ценных бумаг)</p> |
| <p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>   | <p>лекции, практические занятия</p>  |
| <p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>  | <p>модульное тестирование</p>  |
| <p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>                                      | <p>зачет</p>   |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

|   |  |
|---|--|
| <p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>                                  | <p>Цели изучения дисциплины: раскрытие принципов организации и правовые основы деятельности таможенных органов в России; определение основных направлений развития таможенного дела в РФ; изучение основ организации таможенного контроля и таможенного оформления; рассмотрение основных видов таможенных платежей и принципы их уплаты.</p>  |
| <p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);</p> <p>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5);</p> <p>- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: составные части и структуру таможенного дела в Российской Федерации; организацию отечественной таможенной системы; виды и сущность таможенных режимов; виды таможенных платежей, основные правила их исчисления и уплаты; порядок осуществления таможенного контроля, правила декларирования товаров, транспортных средств и имущества, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации; формы и методы проведения таможенного контроля за доставкой товаров и транспортных средств; порядок осуществления валютного контроля таможенными органами Российской Федерации; виды нарушений в сфере таможенного дела и ответственность за эти нарушения.</p> <p><u>уметь</u>: выбирать наиболее целесообразные источники информации при решении таможенных вопросов; выбирать необходимые методы при исчислении таможенной стоимости и таможенных платежей в различных таможенных режимах; осуществлять расчёты цен товаров во внешнеторговых сделках с учётом таможенных платежей, налогов и сборов.</p> <p><u>владеть</u>: применением необходимых приёмов при осуществлении таможенных процедур и оформлении основных таможенных документов; применением типовых таможенно-тарифных методов и приёмов к условиям конкретного предприятия; навыками, разрешения правовых проблем и коллизий; способностью свободно мыслить, использовать для выражения своих мыслей юридическую терминологию; навыками самостоятельного поиска правовой информации; опытом самостоятельной работы, дискуссий и научного творчества.</p> |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>                       | <p>Таможенное дело в Российской Федерации. Правовые основы организации и деятельности таможенных органов<br/>         Принципы и формы таможенного контроля<br/>         Декларирование товаров и транспортных средств<br/>         Таможенное оформление<br/>         Услуги в таможенной сфере<br/>         Виды таможенных платежей<br/>         Таможенная стоимость и методы ее определения<br/>         Таможенные льготы и преференции<br/>         Таможенные режимы<br/>         Особые правила перемещения товаров и транспортных средств<br/>         Правоохранительная деятельность в таможенной сфере.</p>  |
| <p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>   | <p>лекции, практические занятия</p>   |
| <p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>  | <p>модульное тестирование</p>   |
| <p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>                                      | <p>зачет</p>  |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
 Б1.В.ДВ.06.01 «ПСИХОТЕХНОЛОГИИ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ»**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>              | <p>Цели изучения дисциплины: формирование теоретических знаний и навыков воздействия на потенциальных потребителей в процессе реализации товаров и услуг с целью развития у них внутренней мотивации к совершению покупки. Эти знания и навыки необходимы для правильной организации процесса продажи, а также для работы по выбору торгового персонала, обладающего эффективными трудовыми навыками и способностями к обслуживанию клиентов в сфере торговли и услуг с основными понятиями о способах воздействия на потенциальных потребителей товаров и услуг с целью развития у них внутренней мотивации к совершению покупки.</p> |
| <p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ</b></p> | <p>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах</p>  |

|  |  |
|--|--|
| ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  | деятельности (ОК-6);<br>- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8).   |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : основы планирования и реализации процесса личной продажи, методы определения целевых признаков продавцов; правила составления профессиограмм и квалификационных карт; алгоритмы формирования психологически эффективных рекламных аргументов и обращений; способы формирования оптимальной ценовой политики торговой организации.<br><u>уметь</u> : применять основные психодиагностические методики в процессе продажи товара; формировать интерьер места продажи товаров и услуг; рассчитывать оптимальный уровень цен на различные товары и услуги.<br><u>владеть</u> : навыками анализа покупательских сигналов клиента; методами разрушения контраргументации потребителей, основами визуального прогнозирования решений клиента; навыками квалиметрической оценки эффективности рекламных аргументов и формирования эффективного внешнего облика продавца.  |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | Преподавание дисциплины «Психотехнологии продажи товаров» осуществляется на основе требований к уровню подготовки бакалавров по направлению «торговое дело». Знания и навыки, сформированные в рамках данной дисциплины, необходимы для последующего освоения базовых дисциплин направления подготовки, при выполнении различных видов работ в профессиональной сфере деятельности, включая научно-исследовательские (теоретические и практические), проектные и др. Разделы дисциплины: Психологические аспекты продажи товаров и услуг. Теоретические и методологические основы психотехнологии продаж. Методы прямого и косвенного воздействия на покупательское поведение потребителей. Управление технологией продажи. Ценовое, технологическое и мотивационное стимулирование сбыта. Цветовые решения интерьера и их влияние на покупательское поведение. Управление ассортиментом с учетом психосоциального поведения покупателей |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ   | лекции, практические занятия   |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ  | модульное тестирование   |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                                      | зачет  |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.06.02 «НЕЙРОЛИНГВИСТИЧЕСКОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ  
В ПРОДАЖАХ»**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ              | Цели изучения дисциплины: является формирование теоретических знаний и навыков воздействия на потенциальных потребителей в процессе реализации товаров и услуг с целью развития у них внутренней мотивации к совершению покупки. Эти знания и навыки необходимы для правильной организации процесса продажи, а также для работы по выбору торгового персонала, обладающего эффективными трудовыми навыками и способностями к обслуживанию клиентов в сфере торговли и услуг с основными понятиями о способах воздействия на потенциальных потребителей товаров и услуг с целью развития у них внутренней мотивации к совершению покупки. |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ | - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах   |

|  |  |
|--|--|
| ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  | деятельности (ОК-6);<br>- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8).   |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : основы планирования и реализации процесса личной продажи, методы определения целевых признаков продавцов, правила составления профиограмм и квалификационных карт; алгоритмы формирования психологически эффективных рекламных аргументов и обращений; способы формирования оптимальной ценовой политики торговой организации.<br><u>уметь</u> : применять основные психодиагностические методики в процессе продажи товара; формировать интерьер места продажи товаров и услуг; рассчитывать оптимальный уровень цен на различные товары и услуги.<br><u>владеть</u> : навыками анализа покупательских сигналов клиента; методами разрушения контраргументации потребителей, основами визуального прогнозирования решений клиента; навыками квалиметрической оценки эффективности рекламных аргументов и формирования эффективного внешнего облика продавца. |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | Преподавание дисциплины «Нейролингвистическое программирование в продажах» осуществляется на основе требований к уровню подготовки бакалавров по направлению торговое дело. Знания и навыки, сформированные в рамках данной дисциплины, необходимы для последующего освоения дисциплин направления подготовки, при выполнении различных видов работ в профессиональной сфере деятельности, включая научно-исследовательские (теоретические и практические), проектные и др. Разделы дисциплины: Понятие о нейролингвистическом программировании. НЛП в бизнесе, менеджменте и рекламе. Базовые техники НЛП в продажах. Специальные и специализированные психотехнологии. Работа с метапрограммами, ценностями, критериями и убеждениями. Лингвистика в НЛП («контекст согласия», метамодель, рефрейминг, пресуппозиции, «фокусы языка»). Нейрологические уровни.   |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ   | лекции, практические занятия   |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ  | модульное тестирование   |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                                      | зачет  |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.07.01 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ АПК»**

|   |   |
|---|---|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ                                  | Цели изучения дисциплины: формирование обучающимся теоретических знаний об организации делопроизводства на предприятиях; освоение обучающимся прикладных знаний в области подготовки, оформления различных видов документов на предприятиях; приобретение обучающимся навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности бакалавра. |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);<br>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);</li> <li>- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).</li> </ul>  |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: - Национальный стандарт <u>ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»</u>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области документирования управленческой деятельности;</li> <li>- прикладные знания в области ведения делопроизводства на предприятиях различных форм собственности в современных условиях хозяйствования;</li> <li>- общеправовые знания в различных сферах деятельности;</li> <li>- управление документами торгово-технологических процессов на предприятии;</li> <li>- правила оформления договоров при коммерческой деятельности организации.</li> </ul> <p><u>уметь</u>: - самостоятельно и творчески использовать теоретические и практические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки бакалавров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать и обобщать информацию, готовить документацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;</li> <li>- использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;</li> <li>- осуществлять управление документами торгово-технологических процессов на предприятии;</li> <li>- заключать договора и контролировать их выполнение.</li> </ul> <p><u>владеть</u>: - специальной терминологией в области делопроизводства и архивного дела и лексикой дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии.</li> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;</li> <li>- способностью осуществлять управление документами торгово-технологических процессов на предприятии;</li> <li>- способностью заключать и оформлять договора и контролировать их выполнение.</li> </ul> |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>                       | <p>Тема 1. Сущность и основные понятия современного делопроизводства. Унифицированная система организационно-распорядительной документации</p> <p>Тема 2. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов</p> <p>Тема 3. Кадровое делопроизводство</p> <p>Тема 4. Организационная и распорядительная документация</p> <p>Тема 5. Справочно-информационная документация. Деловое письмо. Документирование деятельности коллегиальных органов</p> <p>Тема 6. Организация делопроизводства на предприятии</p>   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | Тема 7. Служба документационного обеспечения управления в системе управления организацией |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ        | лекции, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ   | модульное тестирование  |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | зачет   |

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07.02 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

|  |   |
|--|---|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: изучение сущности предпринимательской деятельности, направлений и способов приложения предпринимательской инициативы, форм предприятий, формирования материальных и финансовых ресурсов, рисков при осуществлении предпринимательской деятельности, правовых основ деятельности предпринимателей, а также этики и культуры предпринимательской деятельности.  |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);</li> <li>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);</li> <li>- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);</li> <li>- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).</li> </ul>  |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: вопросы дисциплины в объеме, необходимом для решения профессиональных задач; механизм предпринимательства с учетом накопленного опыта развития теории и практики; применение гражданского законодательства, регулирующего организацию предпринимательской деятельности; основные понятия и термины.</p> <p><u>уметь</u>: выбрать организационно-правовую форму предприятия на основе целей предприятия и особенностей организации и функционирования предприятий в различных формах; проводить оценку эффективности предпринимательской деятельности; оценивать внешние и внутренние риски для предприятия; разрабатывать бизнес-планы с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных условий.</p> <p><u>владеть</u>: методами планирования деятельности и оценки эффективности предпринимательской деятельности; методами оценки стоимости бизнеса; методами защиты предпринимателей от посягательств на их активы.</p> |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпринимательство как вид профессиональной деятельности.</li> <li>2. Содержание предпринимательской деятельности: цели, объекты, субъекты, ресурсы и результаты предпринимательства.</li> <li>3. Классификации предпринимательской деятельности.</li> <li>4. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской структуры.</li> <li>5. Предпринимательство и конкуренция.</li> <li>6. Предпринимательская идея, и её выбор.</li> <li>7. Принятие предпринимательского решения.</li> <li>8. Организационное проектирование предпринимательской фирмы: выбор оптимальной организационно-правовой формы и построение наилучшей организационной структуры предприятия.</li> <li>9. Экономические методы принятия предпринимательских решений.</li> </ol>  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | 10. Управление предпринимательской деятельностью и бизнес- планирование.<br>11. Оценка эффективности предпринимательской деятельности и принятие инвестиционных решений.<br>12. Основные вопросы организации малого предпринимательства.<br>13. Культура предпринимательства. |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ        | лекции, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ   | модульное тестирование  |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | зачет   |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.08.01 «КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА РЫНКЕ  
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»**

|  |  |
|--|--|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: формирование общей информационной культуры, расчётно-экономических, аналитических и исследовательских навыков выпускника при различных моделях рынка; освоение обучающимися статистических методов оценки и прогнозирования коммерческой деятельности; приобретение обучающимися практических навыков работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров.   |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | - готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);<br>- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).  |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : методы исследования, анализа и прогнозирования товарных рынков и товарного ассортимента; составляющие системы товародвижения на рынке, их сущность, условия, особенности организации, функционирования и пути минимизации издержек; технологию формирования товарного ассортимента и способы ее оптимизации; факторы, определяющие спрос населения и методы стимулирования сбыта товаров.<br><u>уметь</u> : организовать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров; организовывать и управлять процессами купли-продажи и обмена товаров; организовывать систему сервисного обслуживания на рынке товаров; управлять товарными запасами.<br><u>владеть</u> : аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности на рынке; умениями и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности; методами сбора и обработки информации по вопросам спроса и товарных предложений; осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников. |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | Понятие и сущность коммерческой деятельности<br>Понятие и функции рынка<br>Рынок продовольственных товаров, его структура и основные элементы<br>Комплексное изучение товарных рынков<br>Конъюнктура рынка<br>Оптовые продовольственные рынки<br>Рыночная конкуренция и ее виды  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <p>Рынок мяса и мясопродуктов</p> <p>Рынок молока и молочной продукции</p> <p>Рынок сахара</p> <p>Рынок растительного масла</p> <p>Рынок плодоовощной продукции</p> <p>Рынок зерна и зернопродуктов</p> |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ        | лекции, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ   | модульное тестирование  |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | зачет   |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.08.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА»**

|  |   |
|--|---|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: ознакомление с предметом, объектами и субъектами в области малого бизнеса; изучение вопросов, связанных с организацией малого бизнеса, рыноковедения и закупочно-сбытовой деятельностью; исследовать организацию и технологию коммерческой деятельности в сфере малого бизнеса; организовывать экспортно-импортную деятельность; изучение совокупности теоретико-методических, организационных и предпринимательско-коммерческих знаний и действий, направленных на подготовку высококвалифицированных специалистов в сфере малого и среднего бизнеса.  |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | - готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);<br>- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).   |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : понятийный аппарат в сфере малого бизнеса; классификацию предприятий малого бизнеса и классификацию оказываемых ими услуг; этико-психологические аспекты малого бизнеса в торговле; основы организации малого бизнеса по сферам применения; формы и методы организации малого бизнеса.<br><u>уметь</u> : анализировать состояние предприятий малого бизнеса; разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации малого бизнеса; использовать этико-психологические подходы в процессах купли-продажи и обмена товаров; применять методы стимулирования сбыта и формы обслуживания на предприятиях малого бизнеса; формировать и управлять конкурентоспособностью малого торгового предприятия.<br><u>владеть</u> : алгоритмом принятия решения о совершении сделки, касающейся закупки или реализации товаров и оказания услуг; навыками осуществления коммерческих операций в инфраструктуре рынка; знаниями правил розничной и оптовой торговли и продажи отдельных товарных групп населению; приемами организации коммерческой деятельности на предприятиях малого бизнеса с учетом отраслевой специфики. |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | <p>Раздел 1. История развития малого бизнеса</p> <p>Раздел 2. Понятие малого предпринимательства, значение и перспективы его развития</p> <p>Раздел 3. Развитие видов хозяйственной деятельности, приносящих коммерческий успех</p> <p>Раздел 4. Малый бизнес в торговле и сфере услуг</p> <p>Раздел 5. Малый бизнес, его место в системе предпринимательства</p> <p>Раздел 6. Организация закупочно-сбытовой деятельности предприятия</p>  |



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | малого бизнеса и оценка ее эффективности<br>Раздел 7. Этика и этикет предпринимателя. Личность и качества предпринимателя<br>Раздел 8. Роль государства в развитии малого бизнеса<br>Раздел 9. Внешнеэкономическая деятельность в сфере малого бизнеса |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ        | лекции, практические занятия   |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ   | модульное тестирование   |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | зачет  |

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.09.01 «МЕРЧЕНДАЙЗИНГ»

|   |  |
|---|--|
| <b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся системного представления об основах и приобретении практических навыков в продвижении и продаже товаров в розничном торговом предприятии, а также повышении лояльности покупателей; формирование системы знаний об основных законах и принципах мерчендайзинга; ознакомление с историей, современным состоянием и перспективами развития науки мерчендайзинг; дать представление об инструментах, организации эффективного запаса и основных правилах мерчендайзинга; исследовать влияние мерчендайзинга на эффективное расположение точек; изучить внутреннюю планировку магазина и правила оптимального использования пространства торгового зала; дать представление об атмосфере магазина как важнейшем факторе эффективной торговли; научить обучающихся эффективно представлять продвигаемые товары в розничном торговом предприятии.   |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>            | - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);<br>- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8).  |
| <b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : механизм привлечения потребителя в магазин и обращения его внимания на конкретный товар; правила увеличения времени пребывания покупателя в торговом зале и количество совершаемых им покупок; методы управления поведением потребителей, инициируя их на совершение благоприятных для розничного торгового предприятия действий; основные способы снижения когнитивного диссонанса и повышения лояльности покупателей к розничному торговому предприятию.<br><u>уметь</u> : определять приоритетные направления работы по мерчендайзингу, их планирование и контроль; выстраивать систему мерчендайзинга, адаптированную к специфике товарной категории, рыночной ситуации; эффективно организовывать пространство торгового зала и размещение товара; прогнозировать эффективность мерчендайзинга; планировать эффективность специальных акций в магазинах; создавать в торговом зале эффективную систему стимулирования импульсивных покупок; проводить критический анализ организации внутреннего пространства магазина с точки зрения мерчендайзинга; обосновать рациональную планировку торгового зала магазина с учетом его формата, ассортимента реализуемых товаров и применяемых методов обслуживания.<br><u>владеть</u> : терминологическим аппаратом мерчендайзинга; алгоритмом принятия решения о выборе местоположения той или иной товарной группы в розничном торговом предприятии; знаниями правил мерчендайзинга. |

|  |  |
|--|--|
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>Понятие мерчендайзинга и его эволюция</p> <p>Инструменты мерчендайзинга</p> <p>Мерчендайзинг в розничной торговле и его влияние на эффективное расположение точек продажи</p> <p>Внутренняя планировка магазина и правила оптимального использования пространства торгового зала</p> <p>Атмосфера магазина как фактор эффективной торговли</p> <p>Эффективное представление продвигаемых товаров в розничном торговом предприятии</p> |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ                       | лекции, практические занятия   |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ                  | модульное тестирование   |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                | зачет  |

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.09.02 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ»

|  |  |
|--|--|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: предоставить бакалаврам знания теоретических основ международной торговли, ее современной товарной и территориальной структуры, норм и правил функционирования, тенденций и противоречий развития.   |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | <p>- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);</p> <p>- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8).</p>   |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: понятийно-категориальный аппарат исследования процессов, происходящих в сфере международной торговли, основные концепции международной торговли, возможность их практического применения в современных условиях, воздействие внешнеторговых процессов на экономическое положение страны и основных субъектов ее экономики, народнохозяйственные эффекты от применения мер тарифного и нетарифного регулирования, специфику формирования мировых цен на различных рынках для различных товарных групп, специфику внешней торговли услугами, особенности состязательных форм международной торговли, структуру контракта международной купли-продажи товаров, особенности товарной и географической структуры внешней торговли РФ, а также приоритетные направления государственной внешнеторговой политики в условиях вероятного вступления России в ВТО.</p> <p><u>уметь</u>: определять экономическую эффективность экспортных и импортных операций, осуществлять расчет мировых цен с учетом существующей системы ценовых скидок и надбавок по различным товарным группам и базисных условий поставки, выявлять проблемы и перспективы развития торговых отношений России.</p> <p><u>владеть</u>: правилами проведения международной сделки по купле-продаже товаров и услуг, методами анализа важнейших показателей, характеризующих мировую торговлю и внешнюю торговлю Российской Федерации.</p> |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | <p>Раздел 1. Международная торговля как объект коммерческой деятельности</p> <p>Тема 1. Международная торговля как форма международной экономической интеграции, кооперации и специализации</p> <p>Тема 2. Регулирование внешнеторговой деятельности</p>   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <p>Раздел 2. ВТО: классификация, организация, техника</p> <p>Тема 3. Основные принципы классификации</p> <p>Тема 4. Экспортные операции</p> <p>Тема 5. Импортные операции</p> <p>Тема 6. Реэкспорт и реимпорт</p> <p>Тема 7. Организационные формы международной торговли (МТ) сырьевыми товарами, готовой продукцией, результатами интеллектуальной деятельности</p> <p>Тема 8. Организация и техника бартерных операций</p> <p>Тема 9. Встречная торговля: клиринговые соглашения, встречные закупки, операции типа «свитч»</p> <p>Тема 10. Встречная торговля: сделки типа «оффсет», «байбэк», операции с давальческим сырьем</p> <p>Тема 11. Внешнеторговые операции в рамках производственной кооперации и промышленного сотрудничества</p> <p>Тема 12. Валютно-финансовое обеспечение внешнеторговых операций</p> <p>Тема 13. Агенты-посредники на международном рынке</p> <p>Тема 14. Международные транспортные операции</p> <p>Раздел 3. Договор международной купли-продажи товаров</p> <p>Тема 15. Методологические основы заключения и реализации договора международной купли-продажи товаров</p> <p>Тема 16. Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров</p> |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ        | лекции, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ   | модульное тестирование  |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | зачет   |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.10.01 «СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЙ»

|  |  |
|--|--|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | <p>Цели изучения дисциплины: ознакомить обучающегося с ролью и задачами сервисных услуг в производственной и непроизводственной сферах деятельности; научить создавать достаточную материально-техническую базу для нормальной жизнедеятельности, удовлетворения исторически обусловленных потребностей человека; уметь использовать определенное количество жизненных средств для обеспечения развития способностей человека; расширить сферу общения человека не только в процессе удовлетворения потребностей, но и формирования вкусов и запросов; научить обучаемого самостоятельно применять теоретические знания в организации повседневной работы.</p> |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | <p>- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);</p> <p>- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7).</p>   |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><b>знать:</b> сущность и роль сервисной деятельности; классификацию и характеристику основных видов сервисных услуг; организацию транспортно-эксплуатационных услуг; возможность применить на практике существующие знания.</p> <p><b>уметь:</b> использовать методику оценки эффективности сервисной деятель-</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | ности; планировать и создавать альтернативные системы управления и оценки сервисной деятельности; уметь правильно выбрать стратегию оценки сервисных услуг с целью эффективной работы коммерческого предприятия.<br><u>владеть:</u> приёмами расчёта показателей сервисной деятельности организаций; методикой организации сервисной деятельности предприятий различных сфер и отраслей.                                      |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | Исторические этапы развития услуг и сервисной деятельности<br>Сущностный характер сервисной деятельности и её место в структуре общественной практики<br>Предпринимательская активность и управление предприятием сервисной сферы<br>Классификация и характеристика основных видов сервисных услуг<br>Современное состояние сервисной деятельности<br>Информационный сервис и интенсивные технологии в сервисной деятельности |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ                       | лекции, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ                  | модульное тестирование  |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                | зачет   |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.10.02 «ЭЛЕКТРОННАЯ КОММЕРЦИЯ»

|  |   |
|--|---|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся системного представления о реализации бизнеса на новой технологической основе в условиях Интернет-среды, формирование знаний, умений и навыков реализации профессиональных задач бакалавра на рынке электронной коммерции; освоение лекционного материала в сочетании с практическими умениями и навыками организации коммерческой деятельности, разработке собственного коммерческого проекта (творческое задание); получение представление о закономерностях и принципах реализации бизнеса в Интернет-среде; изучение основных методологических подходов к количественной и качественной оценке Интернет-ресурсов; изучение особенности базовых бизнес-моделей электронной торговли.  |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);<br>- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7).   |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать:</u> принципы рациональной организации бизнеса в Интернет-среде; основные бизнес-модели электронной коммерции; технологии внешней и внутренней рекламы в Интернет; сущность торговых Интернет-систем, используемые технологии реализации торговых процессов в виртуальном пространстве; виды, целевое и функциональное назначение электронных платежных систем; методы обеспечения безопасности торговых операций в Интернет-среде; современные подходы к управлению предприятием, позиционирующем на рынке электронной коммерции.<br><u>уметь:</u> анализировать информационные потребности торговых предприятий с целью выбора инструментов и технологий электронной торговли для реализации основных бизнес-процессов в Интернет-среде; осуществлять адекватный выбор модели ведения бизнеса на рынке электронной торговли; осуществлять информационное моделирование предметной области с целью проектирования |

|  |   |
|--|---|
|  | Интернет-ресурса предприятия (организации); проводить оценку эффективности использования технологий электронной торговли с учетом ситуации на рынке товаров и услуг, перспектив развития отрасли, региона, предприятия и т.п.<br><u>владеть:</u> приемами осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности; формулированием рекомендаций по усовершенствованию деятельности, связанной с электронной торговлей, научных, научно-производственных учреждений и организаций сферы коммерции и предпринимательства. |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | Тема 1. Роль электронной торговли в развитии мировой экономики<br>Тема 2. Особенности электронной торговли в России<br>Тема 3. Инструментарий электронной торговли<br>Тема 4. Автоматизированные системы электронной торговли<br>Тема 5. Безопасность и эффективность электронной торговли<br>Тема 6. Правовые аспекты использования сети Интернет для целей электронной торговли   |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ                       | лекции, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ                  | модульное тестирование  |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                | зачет   |

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.11.01 «МАРКЕТИНГ УСЛУГ»

|  |   |
|--|---|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: сформировать у обучающихся систему профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам маркетинговых исследований рынка.  |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | - готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);<br>- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10).  |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать:</u> классификацию маркетинговой информации, процедуру проведения маркетинговых исследований, способы сбора первичной информации, источники вторичной информации, сильные и слабые стороны методов исследования;<br><u>уметь:</u> сформулировать цель маркетингового исследования, отобрать источники вторичной информации, выбрать способ получения первичной информации, сформировать выборку для проведения маркетингового исследования, рассчитывать бюджет маркетингового исследования, проводить маркетинговый анализ полученной информации, составлять отчет о проведении маркетингового исследования.<br><u>владеть:</u> специальной терминологией, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, методами исследований, анализа рыночной среды и особенностей ее функционирования. |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины, должны быть использованы при выполнении научных студенческих работ и выпускной квалификационной работы. Разделы дисциплины: Организация маркетинговых исследований. Процесс маркетинговых исследований. Методы сбора маркетинговой информации. Методы анализа маркетинговой информации. Прикладные маркетинговые исследования  |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ   | лекции, практические занятия  |

|                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ   | модульное тестирование |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | зачет                  |

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.11.02 «МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

|  |   |
|--|---|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Цели изучения дисциплины: воспитание у обучающихся современного мировоззрения; подготовка их к обоснованию, разработке и внедрению эффективных решений в области маркетинговых коммуникаций.  |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | - готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);<br>- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10).  |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать</u> : теоретические аспекты коммуникаций и построения коммуникационных каналов, достоинства и недостатки различных коммуникационных средств; основные характеристики средств информации в системе маркетинговых коммуникаций; методы планирования и контроля маркетинговой коммуникационной деятельности; методики выработки решений по позиционированию предприятия, построению имиджа и социально-деловой активности.<br><u>уметь</u> : создавать уникальное торговое предложение различными средствами рекламы, паблик рилейшнз, личными продажами и иными средствами; оценивать влияние маркетинговых коммуникаций на формирование спроса и стимулирование сбыта товаров; оптимизировать расходы при выборе и реализации различных коммуникационных стратегий; проводить расчеты для определения экономической и социально-психологической эффективности маркетинговых коммуникаций.<br><u>владеть</u> : соблюдением норм делового этикета и умением вести деловые переговоры; опытом оформления деловой переписки по вопросам коммуникаций; методиками разработки PR-акций и рекламных кампаний; опытом написания рекламных текстов и PR-сообщений. |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | Интегрированные маркетинговые коммуникации<br>Реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций<br>Социально-психологические основы рекламы<br>Международная реклама<br>Связи с общественностью (ПР) в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций<br>Прямой маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций<br>Стимулирование сбыта и продаж в ИМК<br>Оценка эффективности интегрированных коммуникационных стратегий предприятия   |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ   | лекции, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ  | модульное тестирование  |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                                      | зачет   |

### БЛОК 2. ПРАКТИКИ

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |
|--|--|
| <p>ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</p>   | <p>Ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра торгового дела.</p>  |
| <p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);</li> <li>- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);</li> <li>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);</li> <li>- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);</li> <li>- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);</li> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</li> <li>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);</li> <li>- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</li> </ul> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5);</li> <li>- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-1);</li> <li>- способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4).</li> </ul> |
| <p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</p> | <p>В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: механизм государственного регулирования коммерческой деятельности; объекты и субъекты регулирования коммерческой деятельности; формы и методы проведения коммерческой работы; показатели эффективности деятельности коммерческого предприятия; правовое регулирование защиты прав потребителей;</p> <p><u>уметь</u>: собирать, обрабатывать и систематизировать литературный и нормативно-правовой материал и документацию; систематизировать и оценивать информацию, необходимую для организации и управления</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>коммерческой деятельностью; дать характеристику коммерческой организации; проанализировать торговый ассортимент и систему обслуживания покупателей; работать в команде.</p> <p><u>владеть:</u> навыками документирования торгового оборота; навыками мониторинга электронных и печатных СМИ, поиска и анализа информации открытых и закрытых баз данных; навыками анализа готовых исследований, анализа государственных и ведомственных статистических данных, анализа информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников.</p>  |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b></p> | <p>Учебная практика проводится на базе изучения таких дисциплин как «Теоретические основы товароведения», «Экономическая теория», «Математических методов моделирования коммерческой деятельности», «Основы коммерческой деятельности», «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия». В указанных дисциплинах рассматривались теоретические основы организации и технологии коммерческой деятельности и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации и технологии коммерческой деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты. Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для усвоения учебных дисциплин профессионального цикла: «Организация и управление коммерческой деятельности», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Рекламная деятельность», «Организация, технология и проектирование предприятий» и т.д.</p> |
| <p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b></p>                    | <p>стационарная</p>  |
| <p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>                        | <p>Защита отчета</p>   |
| <p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>                      | <p>Зачет с оценкой</p>   |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p>  | <p>Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися за время обучения, сформировать умения применять их в профессиональной деятельности, а также необходимые общекультурные и профессиональные компетенции.</p>   |
| <p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p> | <p>ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p>ОК-6 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;</p> <p>ОК-8 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>ОК-9 – владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p> <p>ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных техно-</p> |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>логий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;</p> <p>ОПК-4 – способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</p> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;</p> <p>ОПК-5 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;</p> <p>ПК-1 – способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;</p> <p>ПК-2 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;</p> <p>ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>ПК-9 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;</p> <p>ПК-10 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-15 – готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.</p> |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p> | <p>В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль;</li> <li>- управление торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий;</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты;</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации;</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации;</li> <li>- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности;</li> <li>- умением вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.</li> </ul>  |
| <b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> | <p>Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на освоении следующих дисциплин: «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Теоретические основы товароведения», «Статистика», «Коммерческая деятельность», «Логистика», «Организация, технология и проектирование предприятий», «Менеджмент», «Товароведение товаров однородных групп», «Ценообразование», «Бухгалтерский учет», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Маркетинг», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Рекламная деятельность», «Организация коммерческой деятельности» и учебной практики.</p> <p>В указанных дисциплинах рассматривались теоретические основы организации и технологии коммерческой деятельности и взаимодействия с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации и технологии коммерческой деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Практические умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются основой для прохождения итоговых аттестационных испытаний.</p> |
| <b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>                    | <p>Проводятся в форме профессиональной деятельности обучающихся на функциональных рабочих местах в соответствии с профилем подготовки на производственных предприятиях и предприятиях торговли разных форм собственности.</p>  |
| <b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>  | защита отчета  |
| <b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>  | Зачет с оценкой  |

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

|  |   |
|--|---|
| <b>ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>                      | <p>Целью научно-исследовательской работы является последовательное изучение теоретического и практического материала, формирование и развитие профессиональных знаний в сфере научно-исследовательской деятельности.</p>  |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-</b> | <p>ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p>ОК-8 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональ-</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b></p>   | <p>ной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-2 – способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;</p> <p>ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;</p> <p>ОПК-5 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической) и проверять правильность ее оформления;</p> <p>ПК-10 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-11 – способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).</p>                                  |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b></p> | <p>В результате прохождения производственной практики научно-исследовательская работа необходимо:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и определения, используемые в научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- основы и сущность организации научно-исследовательской работы;</li> <li>- этапы проведения научно-исследовательских работ;</li> <li>- методы и принципы научных исследований;</li> <li>- методологию обработки и интерпретации результатов исследований;</li> <li>- требования, предъявляемые структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объект и предмет исследования;</li> <li>- формулировать цель и задачи исследования;</li> <li>- организовывать и управлять проведением экономических исследований;</li> <li>- применять теоретические знания при проведении научных исследований;</li> <li>- оформлять результаты научно-исследовательских работ.</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научным инструментарием, в том числе современными приемами и методами научного исследования;</li> <li>- практическими навыками проведения исследований.</li> </ul> |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b></p>                          | <p>Для успешного прохождения научно-исследовательской работы обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Теоретические основы товароведения», «Статистика», «Коммерческая деятельность», «Логистика», «Организация, технология и проектирование предприятий», «Менеджмент», «Товароведение товаров однородных групп», «Ценообразование», «Бухгалтерский учет», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Маркетинг», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Рекламная деятельность», «Организация коммерческой деятельности», практик: учебной практики:</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности, производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p> <p>В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа, используются при прохождении преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.</p> |
| <b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b> | Проводится в форме профессиональной деятельности обучающихся на функциональных рабочих местах в соответствии с профилем подготовки на производственных предприятиях и предприятиях торговли разных форм собственности.   |
| <b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>  | защита отчета  |
| <b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>  | Зачет с оценкой  |

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ Б2.В.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

|  |   |
|--|---|
| <b>ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ</b>  | <p>Целью прохождения практики является систематизация и обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы, в том числе анализ состава и эффективности технологических процессов в хозяйственной деятельности предприятия, оперативных процессов по организации хозяйственных связей с поставщиками и компаниями-партнерами, исследование и оценка информационного обеспечения технологических процессов в коммерческой деятельности предприятия, разработка плана мероприятий по повышению эффективности технологических процессов деятельности предприятия.</p>   |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ</b> | <p>ПК-1 – способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.</p> <p>ПК-2 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.</p> <p>ПК-3 – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.</p> <p>ПК-4 – способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации.</p> <p>ПК-5 – способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.</p> <p>ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.</p> <p>ПК-7 – способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.</p> <p>ПК-8 – готовностью обеспечивать необходимый уровень качества</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>торгового обслуживания.</p> <p>ПК-9 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.</p> <p>ПК-10 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-11 – способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).</p> <p>ПК-15 – готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.</p>   |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ</b></p> | <p>В результате прохождения технологической практики обучающиеся должны:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления технической документации, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками командной работы в качестве исполнителя;</li> <li>- навыками идентификации товаров;</li> <li>- навыками проведения инвентаризации;</li> <li>- навыками анализа клиентской базы.</li> </ul>  |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ</b></p>                          | <p>Для успешного прохождения технологической практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дисциплин базовой части профессионального цикла «Маркетинг», «Экономика организаций», «Коммерческая деятельность», «Теоретические основы товароведения», «Логистика»;</li> <li>- дисциплин вариативной части профессионального цикла «Рекламная деятельность», «Организация коммерческой деятельности предприятия», «Товароведение однородных групп товаров».</li> </ul> <p>Соответствующие дисциплины и практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в освоении современных технологий и сопутствующему им научному анализу.</p> <p>Практические умения и навыки, приобретенные в процессе производственной технологической практики являются основой при последующем изучении дисциплин «Компьютерное моделирование в профессиональной деятельности», «Товарная информация», «Нейролингвистическое программирование в продажах», прохождения преддипломной практики и проведения итоговых аттестационных испытаний.</p> |
| <p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ</b></p>   | <p>Проводится в форме профессиональной деятельности обучающихся на функциональных рабочих местах в соответствии с профилем подготовки на производственных предприятиях и предприятиях торговли разных форм собственности.</p>   |

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ   | защита отчета   |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | Зачет с оценкой |

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ Б2.В.05(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

|   |   |
|---|---|
| ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  | <p>Цель преддипломной практики – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися за время обучения, сформировать умения применять их в профессиональной деятельности, а также необходимые общекультурные и профессиональные компетенции.</p>  |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | <p>ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;</p> <p>ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p>ОК-3 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК-4 - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОК-6 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;</p> <p>ОК-7 – способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-8 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>ОК-9 – владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p> <p>ОК-10 – готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма;</p> <p>ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-2 - способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;</p> <p>ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;</p> <p>ОПК-4 – способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической);</p> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>ОПК-5 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической) и проверять правильность ее оформления;</p> <p>ПК-1 – способностью осуществлять управление торговотехнологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;</p> <p>ПК-2 – способностью осуществлять управление торговотехнологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;</p> <p>ПК-3 – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;</p> <p>ПК-4 – способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;</p> <p>ПК-5 – способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;</p> <p>ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>ПК-7 – способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;</p> <p>ПК-8 – готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;</p> <p>ПК-9 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;</p> <p>ПК-10 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-11 – способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);</p> <p>ПК-15 – готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.</p> |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ</b></p> | <p>В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль;</li> <li>- управление торговотехнологическим процессом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий;</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности,</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>ПРАКТИКИ</b>  | <p>прогнозировать ее результаты;<br/> <u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации;</li> <li>- умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации;</li> <li>- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности;</li> <li>- умением вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.</li> </ul>                                    |
| <b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b> | <p>Прохождение преддипломной практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Теоретические основы товароведения», «Статистика», «Коммерческая деятельность», «Логистика», «Организация, технология и проектирование предприятий», «Менеджмент», «Товароведение товаров однородных групп», «Ценообразование», «Бухгалтерский учет», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Маркетинг», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Рекламная деятельность», «Организация коммерческой деятельности» и учебной практики.</p> |
| <b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>                    | <p>Преддипломная практика проводится в форме профессиональной деятельности обучающихся на функциональных рабочих местах в соответствии с профилем подготовки на производственных предприятиях и предприятиях торговли разных форм собственности.</p>  |
| <b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>   | защита отчета   |
| <b>ФОРМЫ ИТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>   | Зачет с оценкой   |

### **БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

#### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ**

#### **БЗ.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</b> | <p>Цель государственного экзамена – оценить теоретические и практические знания, полученные в рамках учебного плана, навыки самостоятельной научно-исследовательской работы.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускника;</li> <li>- установить соответствие уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта и совокупному ожидаемому результату образования по образовательной программе высшего образования;</li> <li>- систематизаций знаний обучающегося по образовательной программе, обеспечивающая закрепление полученных им знаний во время обучения в ВУЗе.</li> <li>- выявить готовность обучающихся к практической деятельности.</li> </ul> |
|                                       | <p>ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-2 - способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследова-</p>  |



|  |  |
|--|--|
| <p><b>КОМПЕТЕНЦИИ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</b></p> | <p>ния; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;</p> <p>ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;</p> <p>ОПК-4 – способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</p> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;</p> <p>ОПК-5 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;</p> <p>ПК-1 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;</p> <p>ПК-2 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;</p> <p>ПК-3 – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;</p> <p>ПК-4 – способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;</p> <p>ПК-5 – способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;</p> <p>ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>ПК-7 – способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;</p> <p>ПК-8 – готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;</p> <p>ПК-9 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;</p> <p>ПК-10 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-11 – способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);</p> <p>ПК-15 – готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.</p> |
|  | <p>В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен:</p> <p>Знать: профессиональные функции в соответствии с направлением и про-</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</b></p> | <p>филем подготовки; основные нормативные документы в соответствии с направлением и профилем подготовки; правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки; структуру нормативных документов; структуру технических регламентов; основные положения, методы и законы естественнонаучных дисциплин (математики, физики, химии, биологии и других смежных дисциплин), используемые в товароведении; требования нормативной документации к приемке товара по количеству и качеству, маркировке, упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций; основы товарного менеджмента и товарную логистику; этапы товародвижения; принципы управления товарами; ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество; направления развития и особенности формирования торгового ассортимента данной группы товаров; номенклатуру потребительских свойств товаров; пути повышения качества товаров, условия хранения, транспортирования как факторов, сохраняющих качество товаров; виды, причины возникновения товарных потерь и порядок их списания; критерии выбора поставщиков, правила организации закупки и составления договоров.</p> <p>Уметь: применять знания естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных задач; формулировать задачи и цели современного товароведения; критически оценивать уровень своей квалификации; повышать свою квалификацию; работать с нормативными документами; работать правовыми документами; работать с техническими регламентами; организовывать торгово-закупочную деятельность в масштабах отдельного предприятия; анализировать полученные данные экспертизы товаров, составлять и анализировать рекламации и претензии по качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения; организовывать процессы товародвижения; управлять товарами на всех этапах товародвижения; пользоваться нормативной документацией по ассортименту и качеству товаров анализировать и оценивать структуру ассортимента; определять показатели ассортимента и качества товаров; определять объемы и причины возникновения товарных потерь и осуществлять их документальное оформление.</p> <p>Владеть: навыками саморазвития; методологией поиска нормативных документов; методологией поиска технических регламентов; методологией использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил; методами и средствами естественнонаучных дисциплин для оценки потребительских свойств товаров; практикой закупки и поставки товаров; навыками работы с рекламациями и претензиями; методами управления товарами в сфере обращения; основами продвижения товаров; методами классификации и кодирования товаров; методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; методами определения товарных потерь, способами и средствами их снижения.</p> |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</b></p>              | <p>Государственный экзамен проводится по 14 дисциплинам базовой и вариативной части профессионального цикла образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.</p> <p>Перечень дисциплин включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммерческая деятельность</li> <li>2. Логистика</li> <li>3. Рекламная деятельность</li> <li>4. Организация, технология и проектирование предприятий</li> <li>5. Организация коммерческой деятельности предприятий АПК</li> </ol>  |

|   |   |
|---|---|
|   | 6. Транспортное обеспечение коммерческой деятельностью АПК<br>7. Сельскохозяйственные рынки<br>8. Обеспечение безопасности коммерческой деятельности<br>9. Конкурентоспособность коммерческих предприятий<br>10. Торговое дело<br>11. Коммерческая деятельность на рынке информационных услуг<br>12. Товарная информация<br>13. Менеджмент<br>14. История коммерции   |
| <b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</b> | Государственный экзамен проводится государственными экзаменационными комиссиями на основании программы государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.<br>Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. |
| <b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>              |   |
| <b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>            | Государственный экзамен   |

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ**

#### **Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**

|  |   |
|--|---|
| <b>ЦЕЛИ ГОЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b> | Цель защиты выпускной квалификационной работы – оценить теоретические и практические знания, поученные в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.<br>Задачи:<br>- оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускника;<br>- установить соответствие уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта и совокупному ожидаемому результату образования по образовательной программе высшего образования;<br>- систематизаций знаний обучающегося по образовательной программе, обеспечивающая закрепление полученных им знаний во время обучения в ВУЗе.<br>- выявить готовность обучающихся к практической деятельности. |
|  | ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;<br>ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;<br>ОК-3 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;  |

**КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ  
В РЕЗУЛЬТАТЕ ЗАЩИТЫ ВЫ-  
ПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ**

ОК-4 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-6 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-7 – способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОК-9 – владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-10 – готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма;

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 – способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

ОПК-4 – способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;

ОПК-5 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;

ПК-1 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-2 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-3 – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью

|  |  |
|--|--|
|  | <p>маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;</p> <p>ПК-4 – способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;</p> <p>ПК-5 – способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;</p> <p>ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>ПК-7 – способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;</p> <p>ПК-8 – готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;</p> <p>ПК-9 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;</p> <p>ПК-10 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-11 – способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);</p> <p>ПК-15 – готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.</p> |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b></p> | <p>В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль;</li> <li>- управление торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий;</li> <li>- организацию и планирование материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров;</li> <li>- нормативные документы в своей профессиональной деятельности, действующее законодательство и требования нормативных документов;</li> <li>- основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; математический аппарат при решении профессиональных проблем.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;</li> <li>- управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;</li> <li>- организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;</li> <li>- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;</li> <li>- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;</li> <li>- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;</li> <li>- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.</li> </ul> |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b></p> | <p>В выпускной квалификационной работе должны быть отражены: теоретическое обоснование проблемы и ее актуальности; анализ научной и учебной литературы по теме исследования и поиск решения проблемы; конкретные предложения и технологии в области профессиональной деятельности, анализ результатов их реализации; разработка рекомендаций по использованию материалов исследования в практической деятельности.</p>   |
| <p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b></p>                    | <p>Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы. Бакалаврская работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности; должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации на основе полученных в процессе обучения знаний, изучения специальной экономической литературы, использования фактического материала, собранного обучающимся в ходе прохождения преддипломной практики.</p>   |
| <p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>  |  |
| <p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>  | <p>Защита ВКР</p>  |

**ФТД ФАКУЛЬТАТИВЫ  
ФТД.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ФТД.В.01 «Региональные аспекты торгово-экспертной политики»**

|  |   |
|--|---|
| ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | Главная цель курса – изучение, всесторонний анализ и научное обоснование торгово-экспертной политики.   |
| КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | ПК-5 – способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;<br>ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;<br>ПК-9 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;  |
| ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:<br><u>знать:</u><br>- основы организации торгового процесса на предприятиях;<br>- основы экспертизы и экспертной политики;<br>- нормативную и законодательную базы организации торговли и проведения экспертиз;<br>- классификацию продукции и товаров.<br><u>уметь:</u><br>- ориентироваться в вопросах организации торговли и экспертизы товаров;<br>- проводить идентификацию товара и тары согласно документации;<br>- подбирать и пользоваться основными нормативными и законодательными документами<br><u>владеть:</u><br>- основами организации торгового процесса на предприятиях;<br>- основами экспертизы и экспертной политики;<br>- методы проведения экспертиз; |
| КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                       | Ассортимент товаров<br>Количество товара<br>Качество товара<br>Стандартизация товаров<br>Соответствие<br>Экспертиза товаров<br>Приемка товаров<br>Правила торговли<br>Организация торговли<br>Основные экономические понятия<br>Обеспечение качества и количества<br>Цена и стоимость товара<br>Маркировка.<br>Средства товарной информации   |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ   | лекции, практические занятия  |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ  | модульное тестирование  |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ                                      | зачет   |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**ФТД.В.02 «Теория и практика оценки конкурентоспособности товара»**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>   | <p>Целью факультатива «Теория и практика оценки конкурентоспособности товара» является овладение обучающимися знаниями по оценке конкурентоспособности товаров и услуг, а также действиями, которые будут способствовать ее совершенствованию на предприятиях в отраслях народного хозяйства и в сфере услуг.</p>   |
| <p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>            | <p>ПК-3 – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;<br/> ПК-4 – способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;<br/> ПК-8 – готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;<br/> ПК-9 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;</p>   |
| <p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические термины, относящиеся к конкурентоспособности товара;</li> <li>- теоретические основы в области конкуренции, а также конкурентоспособности товара, предприятия, отрасли и отдельных стран;</li> <li>- влияние качества товаров и услуг на конкурентоспособность конкретного предприятия;</li> <li>- методы оценки конкурентоспособности товаров и услуг.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять, в ходе оценки конкурентоспособности товаров и услуг, основные направления повышения эффективности производственной и коммерческой деятельности предприятия;</li> <li>- уметь определять с помощью разработанных методов степень концентрации рынка, величину дисперсии долей фирм на рынке, а также классифицировать рынки и сами фирмы согласно полученным результатам;</li> <li>- определять уровень конкурентоспособности исследуемого предприятия по сравнению с ведущим предприятием или лучшими показателями отрасли с помощью групповых показателей работы предприятия – качество продукции, технико-экономические и финансовые показатели предприятий;</li> <li>- определять уровень конкурентоспособности товара, предприятия отрасли с помощью метода рейтинговых оценок;</li> <li>- давать практические рекомендации по определению оценки конкурентоспособности товаров и услуг.</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки конкурентоспособности товаров и услуг</li> <li>- приемами осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;</li> </ul> |
| <p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>                       | <p>Качество продукции как важнейший составляющий элемент конкурентоспособности<br/> Критерии оценки качества продукции<br/> Конкурентоспособность товаров<br/> Влияние качества товаров и услуг на конкурентоспособность<br/> Методы оценки реальной конкурентоспособности<br/> Коммерческие факторы конкурентоспособности товаров и услуг</p>  |



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | Оценка конкурентоспособности товаров и услуг |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ        | лекции, практические занятия                 |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ   | модульное тестирование                       |
| ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | зачет  |